

ПРОЕКТ

Южаковой Ю.К.  
*[Handwritten signature]*



СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ МИАССКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ  
\_\_\_\_\_ СЕССИЯ СОБРАНИЯ ДЕПУТАТОВ МИАССКОГО  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ СЕДЬМОГО СОЗЫВА

РЕШЕНИЕ № \_\_\_\_\_

от \_\_\_\_\_ 2026 г.

Об утверждении Положения о порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Миасского городского округа Челябинской области

Рассмотрев предложение Председателя Собрании депутатов Миасского городского округа Челябинской области Д.Г. Проскурина Об утверждении Положения о порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Миасского городского округа Челябинской области, учитывая рекомендации постоянной комиссии по вопросам законности, правопорядка и местного самоуправления, в соответствии с Федеральным законом от 20 марта 2025 г. № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Законом Челябинской области от 02.09.2025 г. № 130-ЗО «О некоторых вопросах правового регулирования организации местного самоуправления в Челябинской области», руководствуясь Уставом Миасского городского округа Челябинской области, Собрание депутатов Миасского городского округа Челябинской области

РЕШАЕТ:

1. Утвердить Положение о порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Миасского городского округа Челябинской области согласно Приложению к настоящему решению.
2. Признать утратившим силу (отменить) Решение Собрании депутатов Миасского городского округа от 03.03.2023 № 19 «Об утверждении Положения о порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Миасского городского округа».
3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.
4. Контроль исполнения настоящего решения возложить на постоянную комиссию по вопросам законности, правопорядка и местного самоуправления

Председатель Собрании депутатов  
Миасского городского округа  
Челябинской области

Д.Г. Проскурин

Глава  
Миасского городского округа  
Челябинской области

Ю.В. Ефименко

## ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Миасского городского округа Челябинской области

### I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Положение о порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Миасского городского округа Челябинской области (далее – Положение) разработано в соответствии со статьёй 19 Федерального закона от 20 марта 2025 года № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Законом Челябинской области от 02.09.2025 г. № 130-30 «О некоторых вопросах правового регулирования организации местного самоуправления в Челябинской области», Уставом Миасского городского округа Челябинской области (далее – Устав города Миасса) и определяет общее число членов конкурсной комиссии, порядок формирования, полномочия конкурсной комиссии, требования к кандидатам на должность Главы Миасского городского округа Челябинской области (далее – Глава Миасского городского округа), а также порядок проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Миасского городского округа.

2. Применяемые в Положении понятия используются в следующих значениях:

1) конкурс по отбору кандидатур на должность Главы Миасского городского округа (далее – конкурс) – проводимая в порядке и на условиях, установленных настоящим Положением, процедура выявления граждан Российской Федерации из числа зарегистрированных конкурсной комиссией по отбору кандидатур на должность Главы Миасского городского округа кандидатов, которые по своим профессиональным качествам наиболее подготовлены для замещения должности Главы Миасского городского округа, с целью последующего представления указанных кандидатов представительному органу Миасского городского округа Челябинской области для проведения голосования по кандидатурам на должность Главы Миасского городского округа;

2) конкурсная комиссия по отбору кандидатур на должность Главы Миасского городского округа (далее – конкурсная комиссия) – коллегиальный орган, формируемый в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Челябинской области, Уставом города Миасса и Положением для проведения конкурса;

3) председатель конкурсной комиссии – лицо, избранное из числа членов конкурсной комиссии в порядке, предусмотренном пунктом 12 Положения, и осуществляющее общее руководство деятельностью конкурсной комиссии;

4) кандидат на должность Главы Миасского городского округа (далее – кандидат) – лицо, выдвинутое в установленном Положением порядке в качестве претендента на замещение должности Главы Миасского городского округа;

5) зарегистрированный конкурсной комиссией кандидат на должность Миасского городского округа (далее – зарегистрированный кандидат) – лицо, зарегистрированное конкурсной комиссией в качестве кандидата и допущенное к участию в конкурсе;

6) технический секретариат конкурсной комиссии (далее – технический секретариат) – лица, назначенные решением Собрания депутатов Миасского городского округа Челябинской области (далее – Собрание депутатов), выполняющие информационное, организационное и документационное обеспечение деятельности конкурсной комиссии;

7) руководитель технического секретариата конкурсной комиссии (далее – руководитель технического секретариата) – лицо, назначенное правовым актом Председателя Собрания депутатов из числа членов технического секретариата, осуществляющее организацию деятельности технического секретариата.

3. Конкурс обеспечивает равные права кандидатов, зарегистрированных кандидатов на избрание на должность Главы Миасского городского округа.

## **II. СОСТАВ, ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ И ПОЛНОМОЧИЯ КОНКУРСНОЙ КОМИССИИ**

4. Общее число членов конкурсной комиссии – шесть человек.

При формировании конкурсной комиссии половина её членов назначается Собранием депутатов, а другая половина – Губернатором Челябинской области.

5. Кандидатуры членов конкурсной комиссии, назначаемых Собранием депутатов, вносятся Председателем Собрания депутатов, депутатами Собрания депутатов, депутатскими объединениями, представленными в Собрании депутатов.

Члены конкурсной комиссии от Собрания депутатов назначаются решением Собрания депутатов, принятым большинством голосов депутатов от установленной численности Собрания депутатов.

6. Члены конкурсной комиссии от Губернатора Челябинской области назначаются распоряжением Губернатора Челябинской области.

7. Член конкурсной комиссии исключается из состава конкурсной комиссии по решению конкурсной комиссии в случае подачи им заявления на участие в конкурсе, а также в случае, если член конкурсной комиссии состоит в близком родстве или свойстве (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с гражданином, представившим документы для участия в конкурсе.

8. В случае выбытия (исключения) члена конкурсной комиссии из её состава назначение нового члена конкурсной комиссии производится органом или лицом, назначившим выбывшего (исключенного) члена конкурсной комиссии.

9. Конкурсная комиссия состоит из председателя и членов конкурсной комиссии.

10. Конкурсная комиссия обладает следующими полномочиями:

- 1) организует проведение конкурса;
- 2) принимает решение о регистрации кандидата и допуске к участию в конкурсе, решение об отказе в регистрации кандидата;
- 3) рассматривает документы кандидатов, представленные на конкурс;
- 4) оценивает зарегистрированных кандидатов на основании представленных ими документов и результатов конкурсных испытаний;
- 5) утверждает формы фиксации конкурса;
- 6) утверждает тестовое задание для проведения тестирования зарегистрированных кандидатов;
- 7) принимает решение о признании конкурса состоявшимся или о признании конкурса несостоявшимся;
- 8) признаёт зарегистрированных кандидатов, набравших наибольшее количество баллов, победителями конкурса и устанавливает общее число победителей в порядке, предусмотренном пунктом 41 Положения;
- 9) рассматривает обращения и вопросы, возникающие в процессе подготовки и проведения конкурса;
- 10) рассматривает иные вопросы проведения конкурса, принимает по ним решения;
- 11) обеспечивает соблюдение равенства прав кандидатов, зарегистрированных кандидатов при проведении конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Миасского городского округа.

11. Конкурсная комиссия правомочна принимать решения только в случае присутствия на заседании не менее двух третей от общего числа членов конкурсной

комиссии (4 человека). Допускается отсутствие по одному представителю от Собрания депутатов и Губернатора Челябинской области.

### **III. ПРЕДСЕДАТЕЛЬ И ЧЛЕНЫ КОНКУРСНОЙ КОМИССИИ**

12. Председатель конкурсной комиссии избирается из числа членов конкурсной комиссии, назначенных Губернатором Челябинской области, на предварительном заседании конкурсной комиссии в ходе открытого голосования простым большинством голосов от числа членов конкурсной комиссии, присутствующих на заседании.

13. Председатель конкурсной комиссии:

- 1) осуществляет общее руководство деятельностью конкурсной комиссии;
- 2) распределяет обязанности между членами конкурсной комиссии, даёт поручения и указания членам технического секретариата по вопросам обеспечения деятельности конкурсной комиссии;
- 3) открывает, ведёт и закрывает заседания конкурсной комиссии;
- 4) объявляет заседание конкурсной комиссии правомочным или принимает решение о его переносе из-за отсутствия кворума;
- 5) вносит предложение о проведении предварительного заседания конкурсной комиссии в соответствии с абзацем вторым пункта 29 Положения;
- 6) обладает правом решающего голоса при открытом голосовании в случае равенства голосов «за» и «против».

14. В период временного отсутствия председателя конкурсной комиссии (болезнь, командировка, нахождение в отпуске) полномочия председателя конкурсной комиссии, установленные пунктом 13 Положения, осуществляет член конкурсной комиссии (в этом случае он председательствует на заседании), избранный из её состава большинством голосов от общего числа членов конкурсной комиссии по представлению председателя конкурсной комиссии.

15. Председатель и члены конкурсной комиссии обладают правом голоса по всем вопросам, рассматриваемым конкурсной комиссией, вправе вносить по ним предложения и замечания, высказывать особое мнение, знакомиться со всеми документами и материалами, касающимися деятельности конкурсной комиссии, принимать участие в оценке профессиональных качеств зарегистрированных кандидатов, а также в рассмотрении споров, связанных с проведением конкурса, подписывать документы конкурсной комиссии.

### **IV. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОНКУРСНОЙ КОМИССИИ**

16. Ответственным за информационное, организационное и документационное обеспечение деятельности конкурсной комиссии является технический секретариат.

Члены технического секретариата не являются членами конкурсной комиссии.

17. Технический секретариат:

- 1) принимает от кандидатов личные заявления о допуске к участию в конкурсе и иные документы, предусмотренные Положением;
- 2) организует проверку достоверности сведений о кандидатах в части достоверности информации о гражданстве, об образовании, о наличии (отсутствии) статуса иностранного агента, в том числе подготавливает и направляет запросы;
- 3) взаимодействует с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами государственной власти Челябинской области, органами местного самоуправления Миасского городского округа по вопросам, связанным с деятельностью конкурсной комиссии;
- 4) информирует конкурсную комиссию о выявленных фактах недостоверности представленных кандидатами сведений;

5) извещает кандидатов в случаях, предусмотренных абзацем первым пункта 28 Положения;

6) осуществляет подготовку доклада о кандидатах и выступает с указанным докладом на предварительном заседании конкурсной комиссии;

7) осуществляет подготовку заседаний конкурсной комиссии, включая информирование членов конкурсной комиссии по всем вопросам её деятельности;

8) извещает членов конкурсной комиссии о времени и месте проведения заседаний;

9) ведёт протоколы предварительных заседаний конкурсной комиссии, осуществляет подготовку проекта решения конкурсной комиссии, указанного в пункте 43 Положения;

10) извещает кандидатов о принятых в отношении них решениях конкурсной комиссии о регистрации и допуске к участию в конкурсе, об отказе в регистрации;

11) осуществляет техническое, документационное сопровождение непосредственно процедуры конкурса;

12) сообщает зарегистрированным кандидатам о результатах конкурса;

13) направляет решение конкурсной комиссии, указанное в пункте 43 Положения, в Собрание депутатов, Губернатору Челябинской области, Законодательное Собрание Челябинской области;

14) осуществляет подготовку ответов на обращения и запросы, поступившие в конкурсную комиссию по вопросам её деятельности.

18. Материально-техническое обеспечение деятельности конкурсной комиссии осуществляет аппарат Собрания депутатов.

## **V. ПОРЯДОК ОБЪЯВЛЕНИЯ КОНКУРСА**

19. Решение об объявлении конкурса принимается Собранием депутатов.

20. Решение об объявлении конкурса принимается в случаях:

1) прекращения полномочий главы муниципального образования;

2) признания конкурсной комиссией конкурса несостоявшимся по основаниям, предусмотренным пунктом 45 Положения;

3) непринятия Собранием депутатов решения об избрании главы муниципального образования из числа представленных конкурсной комиссией зарегистрированных кандидатов, в том числе в связи с тем, что ко дню проведения голосования по кандидатурам на должность главы муниципального образования остался только один или не осталось ни одного из представленных Собранию депутатов зарегистрированных кандидатов, признанных победителями конкурса, включая случаи самоотвода зарегистрированного кандидата, зарегистрированных кандидатов.

21. Решение об объявлении конкурса принимается, как правило, не позднее, чем за 60 дней до окончания срока полномочий Главы Миасского городского округа.

В случае досрочного прекращения полномочий Главы Миасского городского округа, а также в случаях, предусмотренных подпунктами 2 и 3 пункта 20 Положения, решение об объявлении конкурса принимается Собранием депутатов, как правило, в течение 30 дней со дня наступления одного из указанных случаев.

Решение об объявлении конкурса в случае досрочного прекращения полномочий Главы Миасского городского округа принимается с учётом сроков, установленных частью 19 статьи 21 Федерального закона от 20 марта 2025 года № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти».

22. Решение об объявлении конкурса направляется Губернатору Челябинской области не позднее дня, следующего за днём принятия указанного решения, для принятия решения о назначении Губернатором Челябинской области членов конкурсной комиссии.

23. Опубликование условий конкурса, сведений о дате, времени и месте его

проведения осуществляется не позднее, чем за 20 дней до дня проведения конкурса, в разделе «Конкурс по отбору кандидатур на должность Главы Миасского городского округа Челябинской области» на официальном сайте Собрания депутатов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

В объявлении о проведении конкурса указываются:

- 1) дата, время и место проведения конкурса;
- 2) срок приёма документов, место и время приёма документов, подлежащих представлению в конкурсную комиссию для участия в конкурсе;
- 3) условия проведения конкурса, в том числе требования, предъявляемые к кандидатам на должность Главы Миасского городского округа, перечень документов, необходимых для участия в конкурсе и требования к их оформлению, порядок проведения конкурсных испытаний;
- 4) сведения об источнике дополнительной информации о конкурсе (раздел «Конкурс по отбору кандидатур на должность Главы Миасского городского округа Челябинской области» на официальном сайте Собрания депутатов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»).

## VI. ТРЕБОВАНИЯ, ПРЕДЪЯВЛЯЕМЫЕ К КАНДИДАТАМ

24. При проведении конкурса зарегистрированным кандидатам гарантируется равенство прав на избрание на должность Главы Миасского городского округа.

Глава Миасского городского округа, выдвинувший свою кандидатуру для участия в конкурсе, не вправе использовать при этом преимущества своего должностного положения.

25. Кандидатом на должность Главы Миасского городского округа может быть гражданин, который на день представления Собранию депутатов кандидатов на должность Главы Миасского городского округа не имеет, в соответствии с законодательством об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации, ограничений пассивного избирательного права и достиг возраста 21 года.

26. Для кандидата на должность Главы Миасского городского округа в целях осуществления Главой Миасского городского округа отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления Миасского городского округа, Законом Челябинской области от 02.09.2025г. № 130-ЗО «О некоторых вопросах правового регулирования организации местного самоуправления в Челябинской области» установлены требования к уровню профессионального образования, профессиональным знаниям и навыкам, которые являются предпочтительными для осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления Миасского городского округа.

Для кандидата на должность Главы Миасского городского округа в целях осуществления Главой Миасского городского округа полномочий по решению вопросов непосредственного обеспечения жизнедеятельности населения предпочтительным является наличие профессионального образования, а также следующих профессиональных знаний и навыков:

1) профессиональные знания в области законодательства Российской Федерации, Челябинской области, муниципальных правовых актов:

– знание Конституции Российской Федерации – в части основ конституционного строя; прав и свобод человека и гражданина, конституционных обязанностей человека и гражданина, гражданства Российской Федерации; федеративного устройства; основ статуса, полномочий, актов, оснований досрочного прекращения полномочий Президента Российской Федерации; порядка формирования Совета Федерации, избрания депутатов Государственной Думы, полномочий Совета Федерации и Государственной Думы, оснований роспуска Государственной Думы, законодательного процесса в Федеральном

Собрании; состава, полномочий и актов Правительства Российской Федерации, порядка назначения Председателя Правительства Российской Федерации; полномочий Конституционного Суда Российской Федерации, основ статуса Верховного Суда Российской Федерации, видов судопроизводства в Российской Федерации, функций, форм осуществления, территориальной основы деятельности местного самоуправления, гарантий местного самоуправления и органов местного самоуправления;

– знание Федерального закона «Об общих принципах организации публичной власти в субъектах Российской Федерации» – в части принципов деятельности органов, входящих в единую систему публичной власти в субъекте Российской Федерации; системы органов государственной власти субъекта Российской Федерации; участия органов, входящих в единую систему публичной власти в субъекте Российской Федерации, в решении задач местного самоуправления; основ статуса, основных полномочий, оснований досрочного прекращения полномочий, ответственности законодательного органа субъекта Российской Федерации; порядка избрания, основных полномочий, актов, оснований досрочного прекращения полномочий, ответственности высшего должностного лица субъекта Российской Федерации; основ деятельности и основных полномочий высшего исполнительного органа субъекта Российской Федерации;

– знание Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» – в части вопросов местного значения городского округа, прав органов местного самоуправления городского округа на решение вопросов, не отнесённых к вопросам местного значения городских округов, полномочий органов местного самоуправления по решению вопросов местного значения;

– знание Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти» – в части понятия местного самоуправления; понятия и видов муниципальных образований; понятия и критериев образования городских и муниципальных округов; принципов территориальной организации местного самоуправления, порядка изменения границ муниципального образования; видов преобразований муниципальных образований; понятия и структуры органов местного самоуправления; порядка формирования, численности, исключительной компетенции и оснований досрочного прекращения полномочий представительного органа муниципального образования, образования в его составе фракций; статуса, способов избрания, полномочий, подконтрольности и подотчётности, оснований досрочного прекращения полномочий главы муниципального образования; порядка назначения и полномочий временно исполняющего полномочия главы муниципального образования; основ статуса и полномочий местной администрации (исполнительно-распорядительного органа муниципального образования), её руководителя, порядка утверждения её структуры; целей деятельности контрольно-счётного органа муниципального образования; понятия должностных лиц местного самоуправления; видов лиц, замещающих муниципальные должности и основ их статуса (гарантий осуществления полномочий, ограничений, ответственности и оснований досрочного прекращения полномочий); функциональных основ местного самоуправления (видов и порядка осуществления полномочий органов местного самоуправления по решению вопросов непосредственного обеспечения жизнедеятельности населения; порядка осуществления органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий; порядка наделения органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями; порядка участие органов местного самоуправления в осуществлении не переданных им государственных полномочий; реализации права органов местного самоуправления на осуществление полномочий, не отнесенных к полномочиям органов местного самоуправления; осуществления муниципального контроля); форм непосредственного осуществления населением местного самоуправления и форм участия населения в осуществлении местного самоуправления; системы муниципальных правовых актов, порядка их обнародования; вопросов, которые должны определяться в уставе муниципального образования; состава экономической основы

местного самоуправления; видов имущества, которые могут находиться в муниципальной собственности; основных положений о местных бюджетах; форм межмуниципального сотрудничества; основ международных и внешнеэкономических связей органов местного самоуправления;

– знание Устава (Основного Закона) Челябинской области – в части статуса Челябинской области; экономической основы деятельности органов государственной власти Челябинской области; проведения выборов и референдумов в Челябинской области; статуса и порядка избрания депутатов Законодательного Собрания Челябинской области, реализации права законодательной инициативы в Законодательном Собрании Челябинской области; статуса и полномочий Правительства Челябинской области; статуса, порядка избрания и полномочий Губернатора Челябинской области; видов нормативных правовых актов Челябинской области; основ статуса Контрольно-счётной палаты Челябинской области; основ местного самоуправления в области;

– знание Устава города Миасса – в части порядка изменения границ Миасского городского округа, вопросов местного значения Миасского городского округа, форм непосредственного осуществления населением местного самоуправления и форм участия населения в осуществлении местного самоуправления в Миасском городском округе, структуры органов местного самоуправления Миасского городского округа, должностных лиц местного самоуправления Миасского городского округа, в том числе лиц, замещающих муниципальные должности (гарантий осуществления их полномочий, ограничений и ответственности); порядка избрания, компетенции, актов, оснований досрочного прекращения полномочий Собрания депутатов; порядка избрания, компетенции, актов, оснований досрочного прекращения полномочий Главы Миасского городского округа; полномочий Администрации Миасского городского округа; системы муниципальных правовых актов Миасского городского округа; полномочий контрольно-счётного органа городского округа; экономической основы местного самоуправления;

– знание основных положений Бюджетного кодекса Российской Федерации – в части понятий бюджет, консолидированный бюджет, бюджетная система Российской Федерации, бюджетный процесс, межбюджетные трансферты, дотации, бюджетных полномочий городского округа, местного бюджета, видов доходов местного бюджета, налоговых доходов бюджетов городских округов, неналоговых доходов бюджетов городских округов, полномочий муниципальных образований по формированию доходов местных бюджетов, резервных фондов местных администраций; расходных обязательств муниципального образования;

– знание основных положений Федерального закона «О противодействии коррупции» – в части понятий коррупция, противодействие коррупции, основных принципов противодействия коррупции, основных мер по профилактике коррупции, понятий конфликт интересов, личная заинтересованность, ограничений и обязанностей, налагаемых на лиц, замещающих муниципальные должности, ответственности физических лиц за коррупционные правонарушения, оснований увольнения (освобождения от должности) лиц, замещающих муниципальные должности, в связи с утратой доверия;

2) иные профессиональные знания:

– знание характеристик (показателей) социально-экономического развития Миасского городского округа (данные из открытых официальных источников);

– знание демографических показателей Миасского городского округа (данные на 01 января года, предшествующего году проведения конкурса с официального сайта территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Челябинской области);

– знание историко-географических и картографических особенностей Миасского городского округа (данные из открытых официальных источников);

3) профессиональные навыки: навыки управленческой деятельности: опыт работы на руководящих должностях в организациях, государственных органах, органах местного

самоуправления, а также деятельность в качестве индивидуального предпринимателя, являющегося работодателем.

## **VII. ПОРЯДОК ВЫДВИЖЕНИЯ КАНДИДАТОВ**

27. О выдвижении кандидата уведомляется конкурсная комиссия.

Конкурсная комиссия считается уведомленной о выдвижении кандидата, а кандидат считается выдвинутым со дня поступления в конкурсную комиссию полного комплекта документов. Кандидат представляет в технический секретариат в срок, установленный решением об объявлении конкурса, единовременно и в полном объёме следующий комплект документов:

1) личное заявление о допуске к участию в конкурсе в письменной форме с приложением описи представляемых документов, с обязательством в случае избрания сложить с себя полномочия, несовместимые со статусом выборного должностного лица местного самоуправления (приложение 2 к Положению).

В заявлении указываются: фамилия, имя, отчество, гражданство, дата и место рождения, адрес места жительства, контактный телефон, адрес электронной почты, серия, номер и дата выдачи паспорта или документа, заменяющего паспорт гражданина Российской Федерации, наименование или код органа, выдавшего паспорт или документ, заменяющий паспорт гражданина Российской Федерации, сведения о профессиональном образовании, профессиональной переподготовке, повышении квалификации (при наличии) с указанием организации, осуществляющей образовательную деятельность, года её окончания и реквизитов документа об образовании и о квалификации, сведения об учёной степени, учёном звании, наградах и званиях, основное место работы или службы, занимаемая должность (в случае отсутствия основного места работы или службы – род занятий).

Если кандидат является депутатом и осуществляет свои полномочия на непостоянной основе, в заявлении должны быть указаны данные сведения и наименование соответствующего законодательного (представительного) органа.

Если у кандидата имелась или имеется судимость, в заявлении указываются сведения о судимости кандидата, а если судимость снята или погашена, – также сведения о дате снятия или погашения судимости.

Если кандидат является или ранее был признан иностранным агентом либо лицом, аффилированным с иностранным агентом, сведения об этом должны быть указаны в заявлении;

2) копию всех листов паспорта или документа, заменяющего паспорт гражданина Российской Федерации; копии документов, подтверждающих указанные в заявлении сведения о профессиональном образовании; об основном месте работы или службы, о занимаемой должности (роде занятий), в том числе копии листов трудовой книжки (вкладыша к трудовой книжке) (при её наличии) и (или) копии документа, содержащего сведения о трудовой деятельности и трудовом стаже (при его наличии), подтверждающих последнее место работы и занимаемую должность; копию документа, подтверждающего деятельность в качестве индивидуального предпринимателя, являющегося работодателем (при наличии опыта такой деятельности).

Если кандидат менял фамилию, или имя, или отчество также представляются копии соответствующих документов.

Оригиналы документов, указанных в настоящем подпункте, представляются для их заверения лицом, принимающим заявление;

3) справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования, либо документ, подтверждающий факт обращения кандидата в уполномоченный орган для выдачи такой справки (расписка о приёме заявления или уведомление о приёме заявления – в случае подачи заявления в электронной форме).

Справка о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования должна быть представлена не позднее чем за один день до даты проведения предварительного заседания конкурсной комиссии;

4) собственноручно заполненную и подписанную анкету для поступления на государственную службу Российской Федерации и муниципальную службу в Российской Федерации по форме, утверждённой Указом Президента РФ от 10 октября 2024 года № 870 «О некоторых вопросах представления сведений при поступлении на государственную службу Российской Федерации и муниципальную службу в Российской Федерации и их актуализации», три фотографии любой цветности (4х6);

5) письменное согласие на обработку персональных данных (приложение 3 к Положению); согласие на обработку персональных данных, разрешённых субъектом персональных данных для распространения (приложение 4 к Положению).

По желанию кандидата могут быть дополнительно представлены иные сведения.

Документы, указанные в подпунктах 1–5 настоящего пункта, кандидат обязан представить лично либо они могут быть представлены по просьбе кандидата иными лицами в случаях, если кандидат болен и проходит стационарную форму лечения, содержится в местах содержания под стражей подозреваемых и обвиняемых (при этом подлинность подписи кандидата на заявлении в письменной форме должна быть удостоверена нотариально либо администрацией стационарного лечебного учреждения, в котором кандидат находится на излечении, администрацией учреждения, в котором содержатся под стражей подозреваемые и обвиняемые), иных случаях, установленных федеральным законодательством.

В случае выдвижения кандидатом лица, являющегося инвалидом и в связи с этим не имеющего возможности самостоятельно написать заявление о допуске к участию в конкурсе, заполнить или заверить иные документы, данное лицо вправе воспользоваться для этого помощью другого лица. При этом полномочия лица, оказывающего помощь в заполнении или заверении документов, указанных в подпунктах 1–5 настоящего пункта, должны быть нотариально удостоверены.

Член технического секретариата, принимающий документы у кандидата, проверяет комплектность представленных документов и проставляет отметку о дате и времени приёма документов в представленной кандидатом описи документов.

28. При выявлении неполноты сведений о кандидатах, отсутствия каких-либо документов, представление которых предусмотрено Положением, или несоблюдения требований к оформлению документов технический секретариат не позднее чем за три дня до дня заседания конкурсной комиссии, на котором должен рассматриваться вопрос о регистрации кандидата, извещает об этом кандидата.

Кандидат не позднее чем за три дня до дня заседания конкурсной комиссии, на котором должен рассматриваться вопрос о регистрации кандидата, вправе вносить уточнения и дополнения в документы, содержащие представленные о нём сведения, в соответствии с подпунктами 1–5 пункта 27 Положения, а также в иные документы.

## **VIII. ПРЕДВАРИТЕЛЬНОЕ ЗАСЕДАНИЕ КОНКУРСНОЙ КОМИССИИ, РЕГИСТРАЦИЯ КАНДИДАТОВ**

29. На предварительном заседании конкурсной комиссии проводятся организационно-подготовительные мероприятия, в том числе избрание председателя конкурсной комиссии в порядке, установленном пунктом 12 Положения, рассмотрение документов, представленных кандидатами, заслушивание доклада технического секретариата, принятие решения о регистрации кандидата, об отказе в регистрации кандидата, принятие решения о форме фиксации конкурса, утверждение бланка конкурсной комиссии, а также рассмотрение иных вопросов проведения конкурса и принятия по ним решений.

В случае необходимости по предложению председателя конкурсной комиссии может

проводиться несколько предварительных заседаний конкурсной комиссии. По решению конкурсной комиссии, возможно проведение предварительного заседания конкурсной комиссии посредством использования видео-конференц-связи.

Предварительное заседание конкурсной комиссии, как правило, проводится в Собрании депутатов. По согласованию с членами конкурсной комиссии может быть принято решение о проведении предварительного заседания конкурсной комиссии в ином месте.

Предварительное заседание конкурсной комиссии и конкурс не могут проводиться в один день.

Предварительное заседание конкурсной комиссии открывает и ведёт до момента избрания председателя конкурсной комиссии член конкурсной комиссии, назначенный Губернатором Челябинской области.

30. Решения, принятые на предварительном заседании конкурсной комиссии, оформляются протоколом заседания конкурсной комиссии.

В случае, если протокол заседания конкурсной комиссии составлен на двух и более листах, протокол сшивается и заверяется на обороте подписью руководителя технического секретариата на месте прошивки.

Решение о регистрации кандидата, об отказе в регистрации кандидата конкурсная комиссия принимает на основании представленного техническим секретариатом доклада.

31. Кандидат, в отношении которого конкурсная комиссия приняла решение о его регистрации, приобретает статус зарегистрированного кандидата и считается допущенным к участию в конкурсе.

О допуске кандидата к участию в конкурсе технический секретариат извещает зарегистрированного кандидата в письменной форме (по адресу электронной почты, указанному кандидатом в заявлении о допуске к участию в конкурсе) в течение трёх рабочих дней со дня принятия такого решения и размещает решение конкурсной комиссии о регистрации кандидата на официальном сайте Собрания депутатов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Конкурс по отбору кандидатур на должность Главы Миасского городского округа Челябинской области».

32. Основаниями отказа в регистрации кандидата являются:

- 1) отсутствие у кандидата пассивного избирательного права;
- 2) отсутствие среди документов, представленных для уведомления о выдвижении и регистрации кандидата, документов, необходимых в соответствии с пунктом 27 Положения для уведомления о выдвижении и регистрации кандидата;
- 3) сокрытие кандидатом сведений о судимости, которые должны быть представлены в соответствии с абзацем шестым пункта 27 Положения;
- 4) предоставление недостоверных сведений об образовании или о гражданстве.

33. Технический секретариат направляет кандидату уведомление о решении конкурсной комиссии об отказе в регистрации кандидата в письменной форме в течение трёх рабочих дней со дня принятия такого решения, а также размещает решение конкурсной комиссии об отказе в регистрации кандидата на официальном сайте Собрания депутатов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Конкурс по отбору кандидатур на должность Главы Миасского городского округа Челябинской области».

## **IX. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА. ВИДЫ КОНКУРСНЫХ ИСПЫТАНИЙ**

34. В ходе проведения конкурса конкурсная комиссия оценивает зарегистрированных кандидатов на основании тестирования, выступлений по вопросам, связанным с исполнением полномочий Главы Миасского городского округа, представленных ими документов об образовании, сведений об осуществлении трудовой (служебной) деятельности.

35. Тестирование проводится в помещении, определяемом конкурсной комиссией.

Для проведения тестирования конкурсной комиссией утверждается тестовое задание, содержащее 30 вопросов с четырьмя вариантами ответов на каждый из вопросов. Правильный вариант ответа на вопрос может быть только один. Правильные ответы отмечаются зарегистрированными кандидатами в оценочном листе тестирования, путём выделения одного правильного, по их мнению, варианта ответа на каждый вопрос.

Оценочный лист тестирования является приложением к тестовому заданию (приложение 5 к Положению).

Ответ зарегистрированного кандидата на вопрос тестового задания признаётся неправильным в случаях:

- если выделен неправильный вариант ответа;
- если выделено два и более варианта ответов;
- если не выделен ни один из вариантов ответа;
- если в ответ внесено исправление с нарушением порядка, установленного настоящим пунктом.

Оценочный лист тестирования подписывается зарегистрированным кандидатом, указываются его фамилия, имя, отчество, дата выполнения задания.

Зарегистрированным кандидатам необходимо дать правильные ответы на максимальное количество вопросов за 30 минут.

Во время тестирования не допускается использование зарегистрированными кандидатами каких-либо источников информации (электронные справочные системы, печатные издания и т.п.), аудио-, видео-, фототехники, средств мобильной связи, планшетов, электронных книг, ноутбуков и иной электронной техники, также не допускаются разговоры и иные формы общения с другими зарегистрированными кандидатами. Во время выполнения тестового задания также не допускаются разговоры и иные формы общения зарегистрированных кандидатов с другими зарегистрированными кандидатами. Зарегистрированный кандидат, использующий во время выполнения тестового задания указанные источники информации и технические средства, по решению конкурсной комиссии удаляется из помещения для проведения тестирования, по результатам выполнения тестового задания ему выставляется ноль баллов.

В случае, если в ходе выполнения тестового задания, зарегистрированный кандидат изменил мнение о том, какой из вариантов ответа является правильным, или понял, что допустил техническую ошибку (отметил не тот ответ, который хотел), допускается внесение исправления в ответ (ответы) тестового задания, путём указания другого, правильного, по мнению зарегистрированного кандидата, варианта ответа. Внесение таких исправлений осуществляется в следующем порядке: вариант ответа, отмеченный зарегистрированным кандидатом в оценочном листе тестирования ранее, зачёркивается (двумя перекрёстными линиями по диагонали), вносится иной верный, по мнению зарегистрированного кандидата, вариант ответа, и возле него вносится запись «Испр. верить», проставляется личная подпись.

По окончании установленного времени тестовые задания вместе с оценочными листами тестирования собираются членами технического секретариата и передаются председателю конкурсной комиссии.

Результаты выполненного зарегистрированными кандидатами тестового задания оцениваются конкурсной комиссией по балльной системе, от нуля до десяти баллов (в целых числах) включительно, согласно следующим критериям:

- отсутствие правильных ответов на все вопросы тестового задания – ноль баллов;
- от одного до трёх правильных ответов включительно на вопросы тестового задания – ноль баллов;
- от четырёх до пяти правильных ответов включительно на вопросы тестового задания – два балла;
- от шести до десяти правильных ответов включительно на вопросы тестового задания – четыре балла;

от одиннадцати до пятнадцати правильных ответов включительно на вопросы тестового задания – пять баллов;

от шестнадцати до двадцати правильных ответов включительно на вопросы тестового задания – шесть баллов;

от двадцати одного до двадцати четырёх правильных ответов включительно на вопросы тестового задания – семь баллов;

от двадцати пяти до двадцати восьми правильных ответов включительно на вопросы тестового задания – восемь баллов;

от двадцати девяти до тридцати правильных ответов включительно на вопросы тестового задания – десять баллов.

По окончании тестирования конкурсной комиссией объявляется перерыв для проверки тестовых заданий.

Проверка тестовых заданий осуществляется членами технического секретариата в отсутствие зарегистрированных кандидатов. По предложению председателя, членов конкурсной комиссии проверка тестовых заданий может осуществляться членами конкурсной комиссии.

Результаты тестирования вносятся в сводные оценочные листы зарегистрированных кандидатов (Приложение 7 к Положению).

36. По окончании тестирования конкурсной комиссией объявляется перерыв, продолжительность которого определяется председателем конкурсной комиссии.

По завершении перерыва каждому зарегистрированному кандидату предоставляется время (до пятнадцати минут) для выступления.

Выступление должно включать краткое изложение видения зарегистрированного кандидата своей работы в должности Главы Миасского городского округа при учете социально-экономического развития (положения) Миасского городского округа в трехлетнем периоде, предшествующем году проведения конкурса; анализ актуальных проблем развития Миасского городского округа; предложения по совершенствованию деятельности органов местного самоуправления и развитию Миасского городского округа во взаимосвязи с установленными полномочиями органов местного самоуправления.

Выступления зарегистрированных кандидатов перед конкурсной комиссией проводятся в алфавитном порядке в отсутствие других зарегистрированных кандидатов.

После выступления зарегистрированного кандидата члены конкурсной комиссии задают ему вопросы по выступлению.

Члены конкурсной комиссии оценивают уровень общей подготовки зарегистрированного кандидата к выступлению в рамках проведения конкурса: наличие презентации, соответствие времени выступления установленной продолжительности, навыки публичного выступления и деловой коммуникации, владение зарегистрированным кандидатом навыками доступного, аргументированного и структурированного изложения информации в условиях ограниченного времени, владение зарегистрированным кандидатом данными об основных характеристиках социально-экономического развития муниципального образования за трехлетний период, предшествующий году проведения конкурса, предметность и обоснованность изложенных зарегистрированным кандидатом в ходе выступления проблем социально-экономического развития муниципального образования, а также предметность и обоснованность предложений зарегистрированного кандидата по совершенствованию деятельности органов местного самоуправления, развитию муниципального образования и соответствие предложений полномочиям органов местного самоуправления, по балльной системе от нуля до пятнадцати баллов (в целых числах) включительно, согласно следующим критериям:

– уровень общей подготовки зарегистрированного кандидата к выступлению в рамках проведения конкурса: наличие презентации, соответствие времени выступления установленной продолжительности, навыки публичного выступления и деловой коммуникации – от нуля баллов до трёх баллов;

– владение зарегистрированным кандидатом навыками доступного, аргументированного и структурированного изложения информации в условиях ограниченного времени – от нуля баллов до трёх баллов;

– владение зарегистрированным кандидатом данными об основных характеристиках социально-экономического развития муниципального образования за трехлетний период, предшествующий году проведения конкурса – от нуля баллов до трёх баллов;

– предметность и обоснованность изложенных зарегистрированным кандидатом в ходе выступления проблем социально-экономического развития муниципального образования – от нуля баллов до трёх баллов;

– предметность и обоснованность предложений зарегистрированного кандидата по совершенствованию деятельности органов местного самоуправления, развитию муниципального образования и соответствие предложений полномочиям органов местного самоуправления – от нуля баллов до трёх баллов.

В случае отказа зарегистрированного кандидата от выступления баллы не присваиваются.

Каждый член конкурсной комиссии самостоятельно оценивает выступление зарегистрированного кандидата, ответы зарегистрированного кандидата на вопросы членов конкурсной комиссии и вносит баллы в оценочный лист выступления (Приложение 6 к Положению).

Итоговая оценка зарегистрированного кандидата по результатам выступления определяется путём сложения всех оценок членов конкурсной комиссии, выставленных зарегистрированному кандидату за выступление, и последующего деления полученной суммы оценок на число членов конкурсной комиссии, заполнивших оценочные листы выступления (среднее арифметическое), с округлением значения до десятых по формуле:

$$x^i = \frac{\sum x}{n},$$

где  $x^i$  – итоговая оценка зарегистрированного кандидата по результатам выступления;

$\sum x$  – сумма всех оценок членов конкурсной комиссии, выставленных зарегистрированному кандидату за выступление;

$n$  – число членов конкурсной комиссии, заполнивших оценочный лист выступления на зарегистрированного кандидата.

Итоговая оценка по результатам выступления заносится в сводный оценочный лист (приложение 7 к Положению).

Оценка выступлений зарегистрированных кандидатов проводится членами конкурсной комиссии в отсутствие зарегистрированных кандидатов.

37. Члены конкурсной комиссии оценивают уровень профессионального образования зарегистрированных кандидатов по результатам рассмотрения представленных ими документов об образовании по балльной системе, от одного до шести баллов (в целых числах) включительно, согласно следующим критериям:

наличие высшего образования – подготовки кадров высшей квалификации – четыре балла;

наличие высшего образования – специалитета, магистратуры – три балла;

наличие высшего образования – бакалавриата – два балла;

наличие среднего профессионального образования – один балл.

В случае наличия у зарегистрированного кандидата ученой степени ему дополнительно присваивается два балла.

В случае отсутствия у зарегистрированного кандидата профессионального образования баллы не присваиваются.

Результаты оценки уровня профессионального образования заносятся членами конкурсной комиссии в сводный оценочный лист зарегистрированного кандидата (Приложение 7 к Положению), с учётом одного, более высокого уровня профессионального

образования.

38. Члены конкурсной комиссии оценивают профессиональные навыки управленческой деятельности зарегистрированных кандидатов по результатам рассмотрения представленных зарегистрированными кандидатами сведений об осуществлении трудовой (служебной) деятельности, по балльной системе, от одного до восьми баллов (в целых числах) включительно, согласно следующим критериям:

– наличие навыков управленческой деятельности: опыт работы на руководящих должностях в организациях, государственных органах, органах местного самоуправления, а также деятельность в качестве индивидуального предпринимателя, являющегося работодателем, от пятнадцати лет и более – восемь баллов;

– наличие навыков управленческой деятельности: опыт работы на руководящих должностях в организациях, государственных органах, органах местного самоуправления, а также деятельность в качестве индивидуального предпринимателя, являющегося работодателем, от десяти до пятнадцати лет – шесть баллов;

– наличие навыков управленческой деятельности: опыт работы на руководящих должностях в организациях, государственных органах, органах местного самоуправления, а также деятельность в качестве индивидуального предпринимателя, являющегося работодателем, от пяти лет до десяти лет – четыре балла;

– наличие навыков управленческой деятельности: опыт работы на руководящих должностях в организациях, государственных органах, органах местного самоуправления, а также деятельность в качестве индивидуального предпринимателя, являющегося работодателем, от одного года до пяти лет – два балла;

– наличие навыков управленческой деятельности: опыт работы на руководящих должностях в организациях, государственных органах, органах местного самоуправления, а также деятельность в качестве индивидуального предпринимателя, являющегося работодателем, менее одного года – один балл.

В случае отсутствия у зарегистрированного кандидата профессиональных навыков управленческой деятельности баллы не присваиваются.

Результаты оценки вносятся в сводный оценочный лист зарегистрированного кандидата (Приложение 7 к Положению).

39. Рассмотрение документов об уровне профессионального образования, сведений об осуществлении трудовой (служебной) деятельности зарегистрированных кандидатов осуществляется членами конкурсной комиссии в отсутствие зарегистрированных кандидатов.

40. По окончании заполнения сводных оценочных листов оформляется реестр результатов конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Миасского городского округа (Приложение 9 к Положению), в котором указываются общие итоговые баллы всех зарегистрированных кандидатов.

41. Члены конкурсной комиссии проводят закрытое коллегиальное обсуждение, по итогам которого председатель конкурсной комиссии выносит на голосование вопрос об определении победителей конкурса.

Победителями конкурса признаются не менее двух зарегистрированных кандидатов, набравших по итогам конкурса максимальное количество баллов по сравнению с другими зарегистрированными кандидатами.

Максимальное количество баллов, которое по итогам конкурса может получить каждый зарегистрированный кандидат, равно 39 баллам.

Зарегистрированный кандидат, набравший по итогам конкурса 19 и менее баллов, по решению конкурсной комиссии, не может быть признан победителем конкурса.

В случае, если по итогам конкурса только один зарегистрированный кандидат наберёт максимальное количество баллов или ни один из зарегистрированных кандидатов не наберёт максимальное количество баллов, по решению конкурсной комиссии, победителями конкурса могут быть признаны зарегистрированные кандидаты, набравшие наибольшее

количество баллов по отношению к другим зарегистрированным кандидатам, но более 19 баллов.

42. Факт неявки зарегистрированного кандидата на заседание конкурсной комиссии приравнивается к факту отзыва им заявления о допуске к участию в конкурсе.

## **Х. РЕШЕНИЕ КОНКУРСНОЙ КОМИССИИ**

43. По результатам конкурса конкурсная комиссия принимает решение, в котором определяет победителей конкурса и признаёт конкурс состоявшимся или несостоявшимся (Приложение 8 к Положению).

44. Конкурс признаётся состоявшимся в случае признания конкурсной комиссией победителями конкурса не менее двух зарегистрированных конкурсной комиссией кандидатов и представления их Собранию депутатов для проведения голосования по кандидатурам на должность Главы Миасского городского округа.

45. Конкурс признаётся конкурсной комиссией несостоявшимся в следующих случаях:

1) отсутствия заявлений кандидатов о допуске к участию в конкурсе либо подачи заявления только от одного кандидата;

2) отзыва всеми кандидатами, зарегистрированными кандидатами заявлений о допуске к участию в конкурсе;

3) неявки на конкурс всех зарегистрированных кандидатов или явки только одного зарегистрированного кандидата;

4) отказа в регистрации всем кандидатам по основаниям и в порядке, предусмотренным пунктом 32 Положения;

5) если после отказа в регистрации кандидатам по основаниям и в порядке, предусмотренным пунктом 32 Положения, остаётся только один зарегистрированный кандидат;

6) отсутствия по итогам конкурса среди зарегистрированных кандидатов не менее двух зарегистрированных конкурсной комиссией кандидатов, признанных победителями конкурса, в соответствии с пунктом 41 Положения.

46. Решение, предусмотренное пунктом 43 Положения, принимается конкурсной комиссией большинством голосов от общего числа членов конкурсной комиссии при открытом голосовании.

При проведении голосования член конкурсной комиссии голосует «за» или «против».

Решение конкурсной комиссии по вопросам, изложенным в пункте 43 Положения, принимается в отсутствие кандидатов, зарегистрированных кандидатов.

47. Решение конкурсной комиссии, указанное в пункте 43 Положения, оформляется в трёх экземплярах, каждый из которых подписывается председателем конкурсной комиссии, членами конкурсной комиссии, присутствовавшими на заседании, и руководителем технического секретариата.

В случае, если решение конкурсной комиссии оформлено на двух и более листах, решение вместе с реестром результатов конкурса, указанным в пункте 48 Положения, сшивается и заверяется на обороте подписью руководителя технического секретариата на месте прошивки.

48. Приложением к решению конкурсной комиссии, указанному в пункте 43 Положения, является реестр результатов конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Миасского городского округа (Приложение 9 к Положению), который подписывается председателем конкурсной комиссии и руководителем технического секретариата.

49. Каждому зарегистрированному кандидату сообщается о результатах конкурса в письменной форме (по адресу электронной почты, указанному кандидатом в заявлении о допуске к участию в конкурсе) в течение трёх рабочих дней со дня принятия решения конкурсной комиссии, указанного в пункте 43 Положения.

50. Результаты конкурса размещаются на официальном сайте Собрания депутатов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Конкурс по отбору кандидатур на должность Главы Миасского городского округа Челябинской области».

51. Решение конкурсной комиссии, указанное в пункте 43 Положения, направляется в Собрание депутатов, Губернатору Челябинской области, в Законодательное Собрание Челябинской области в течение трёх рабочих дней со дня принятия.

52. Голосование по кандидатурам на должность Главы Миасского городского округа из числа представленных Собранию депутатов зарегистрированных кандидатов, признанных победителями конкурса, проводится Собранием депутатов не позднее 15 рабочих дней со дня регистрации в Собрании депутатов решения конкурсной комиссии, указанного в пункте 43 Положения.

Если после принятия конкурсной комиссией решения о признании победителями конкурса не менее двух зарегистрированных кандидатов, ко дню проведения голосования, предусмотренного абзацем первым настоящего пункта, останется только один из представленных Собранию депутатов зарегистрированных кандидатов, признанных победителями конкурса, в том числе в результате самоотвода зарегистрированного кандидата, зарегистрированных кандидатов, голосование по такому кандидату не проводится. В этом случае Собрание депутатов принимает решение об объявлении конкурса в соответствии с подпунктом 3 пункта 20 Положения.

## **XI. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

53. Расходы, связанные с организацией и проведением конкурса, осуществляются Собранием депутатов за счёт средств бюджета Миасского городского округа в пределах сметы, утверждённой Собранием депутатов.

Расходы, связанные с участием в конкурсе (проезд к месту проведения конкурса и обратно, наём жилого помещения, проживание, иные расходы), осуществляются кандидатами, зарегистрированными кандидатами за счёт собственных средств.

54. Документы кандидатов, зарегистрированных кандидатов могут быть им возвращены по письменному заявлению в течение трёх лет со дня завершения конкурса. До истечения указанного срока документы хранятся в Собрании депутатов, после чего подлежат уничтожению в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.