ПРОЕКТ

СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ МИАССКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ЧЕЛЯБИНСКАЯ ОБЛАСТЬ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ СЕССИЯ СОБРАНИЯ ДЕПУТАТОВ МИАССКОГО

ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПЯТОГО СОЗЫВА

РЕШЕНИЕ № \_\_\_\_

 от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2016 года

О внесении изменений в Решение Собрания депутатов Миасского городского округа от 29.07.2011 г. № 5 «Об утверждении Положения «О предоставлении платных услуг муниципальным учреждением «Городской архив» Миасского городского округа»

Рассмотрев предложение Главы Миасского городского округа Г.А. Васькова о внесении изменений в Решение Собрания депутатов Миасского городского округа от 29.07.2011 г. № 5 «Об утверждении Положения «О предоставлении платных услуг муниципальным учреждением «Городской архив» Миасского городского округа, учитывая рекомендации постоянной комиссии по вопросам экономической и бюджетной политики, руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и Уставом Миасского городского округа, Собрание депутатов Миасского городского округа

РЕШАЕТ:

1. Внести изменения в Приложение к Решению Собрания депутатов Миасского городского округа от 29.07.2011 г. № 5 «Об утверждении Положения «О предоставлении платных услуг муниципальным учреждением «Городской архив» согласно приложению к настоящему Решению.

2. Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль исполнения настоящего Решения поручить постоянной комиссии по вопросам экономической и бюджетной политики.

Председатель Собрания депутатов Е.А. Степовик

Глава Миасского городского округа Г.А. Васьков

ПРИЛОЖЕНИЕ

к решению Собрания депутатов

Миасского городского округа

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_

ПОЛОЖЕНИЕ

о предоставлении платных услуг

муниципальным бюджетным учреждением «Миасский окружной архив»

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о предоставлении платных услуг и работ муниципальным бюджетным учреждением «Миасский окружной архив», далее – Положение, разработано с соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 22.10.2004 г. № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации», Положением «Об организации архивного дела в Миасском городском округе», утверждённым решением Собрания депутатов Миасского городского округа от 23.12.2005 г. № 5, Уставом муниципального бюджетного учреждения «Миасский окружной архив» и определяет порядок предоставления платных услуг муниципальным бюджетным учреждением «Миасский окружной архив» (далее – Архив).

1.2. Основные понятия, используемые в настоящем положении:

1) исполнитель – Архив;

2) заявитель – физическое или юридическое лицо либо их уполномоченные представители, обратившиеся Архив с запросом о предоставлении платной услуги (работы) в области архивного дела, выраженным в устной, письменной или электронной форме;

3) платная услуга – услуга в области архивного дела, предоставляемая исполнителем на возмездной, договорной основе по заявлениям или обращениям (запросам) заявителей в пределах полномочий, установленных уставом Архива и настоящим Положением;

4) социально-правовые запросы – обращения юридических или физических лиц о предоставлении информации, связанной с социальной защитой граждан, предусматривающей их пенсионное обеспечение, а также получение льгот и компенсаций в соответствии с законодательством Российской Федерации;

5) тематические запросы – обращения юридических или физических лиц о предоставлении информации по определенной проблеме, теме, событию, факту, в том числе необходимой для изучения жизни и деятельности конкретных лиц (биографические запросы);

6) документы по личному составу – архивные документы, отражающие трудовые отношения работника с работодателем;

1.3. Положение разработано в целях:

защиты прав потребителей;

совершенствования правового регулирования в области архивного дела;

привлечения внебюджетных источников финансирования архивного дела.

II. Порядок информирования об услугах

2.1. Информация о платных услугах предоставляется:

на информационных стендах в помещении Архива;

при личном консультировании специалистами Архива, в том числе с использованием средств телефонной связи;

передачей информации посредством электронной почты;

в средствах массовой информации.

2.2. Информация об адресе и контактных телефонах Архива размещается на официальном сайте Администрации Миасского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на странице МБУ «Миасский окружной архив».

III. Условия и порядок предоставления платных услуг

3.1. Платные услуги предоставляются:

1) в соответствии с видами приносящей доход деятельности предусмотренными уставом Архива;

2) на условиях добровольного волеизъявления Заявителей при личном обращении в Архив или по почте, в том числе и по электронной почте. Юридическим лицам платные услуги предоставляются на основании их письменных заявлений и после заключения письменных договоров, физическим – на основании письменных обращений (запросов);

3) в порядке и сроки определённые договором, Правилами организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных и муниципальных архивах, музеях и библиотеках, организациях Российской академии наук, утверждёнными приказом Министерства культуры и массовых коммуникаций Российской Федерации от 18.01.2007 г. № 19, настоящим Положением и законодательством Российской Федерации.

3.2. Архив обязан предоставлять Заявителю достоверную информацию об оказываемых услугах, а при предоставлении услуги по пункту 13 приложения к настоящему Положению обязательно уведомить Заявителя о возможности получить данную услугу бесплатно в срок до 30 дней.

3.3. По результатам предоставления платных услуг Архив составляет акт приёмки услуг или акт выполненных работ, являющийся основанием для оплаты услуг Заявителем. При заключении договора с юридическим лицом на предоставление платных услуг, получении обращения (запроса) от физического лица, Архив вправе потребовать внесения Заявителем предоплаты в размерах стоимости услуги или согласованных сторонами договора.

3.4. Архив несёт ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей определённых договором о предоставлении услуг в соответствии с действующим законодательством.

3.5. Оплата услуг производится путём перечисления денежных средств на расчётный счёт Архива в порядке, предусмотренном договором, по платежным документам, выдаваемым Архивом.

IV. Порядок предоставления платных услуг отдельным категориям граждан

4.1. Право на льготы при предоставлении платных услуг в соответствии с действующим законодательством предоставляется следующим категориям граждан:

1) ветеранам Великой Отечественной войны, труженикам тыла Великой Отечественной войны и лицам, приравненным к ним;

2) инвалидам 1 и 2 группы;

3) лицам, подвергшимся радиации вследствие чрезвычайных происшествий в 1957 году на производственном объединении «Маяк» и в 1986 году на Чернобыльской АЭС;

4) пенсионерам по возрасту;

5) многодетным родителям (3 и более детей).

4.2. Лица, перечисленные в пункте 4.1. настоящего Положения, оплачивают услуги в размере 50% от их стоимости в виде предоплаты. Льгота предоставляется при предъявлении соответствующих документов, позволяющих определить принадлежность граждан к льготной категории, и документов, удостоверяющих личность.

V. Расчет стоимости услуг

5.1. Расчет стоимости услуг производится на основе определения фактических финансовых, физических и временных затрат по калькуляционным статьям. Архив вправе устанавливать стоимость платных услуг с учётом степени срочности их предоставления выбранной Заявителем.

5.2. Калькуляционными статьями расходов являются:

1) заработная плата работника (по нормативам рабочего времени, должностным окладам, компенсационным, стимулирующим и другим выплатам, предусмотренным Положением об оплате труда);

2) начисления на заработную плату;

3) материальные затраты;

4) амортизация;

5) накладные расходы.

5.3. Затраты по калькуляции составляют себестоимость услуг, предоставленных в каждом конкретном случае.

5.4. Рентабельность устанавливается в процентах и не может составлять более 25%.

5.5. Расчёт стоимости платных услуг и формирование цены возлагается на бухгалтерию Архива.

5.6. Прейскурант согласовывается с отделом экономики бюджетной сферы Администрации Миасского городского округа и утверждается директором Архива. Стоимость услуг пересматривается ежегодно.

VI. Порядок распределения доходов от услуг

6.1. Архив ведёт раздельный бухгалтерский, статистический и аналитический учет доходов и расходов от платных услуг.

6.2. Доходы от платных услуг расходуются в соответствии с сметой доходов и расходов на очередной финансовый год. В течение года в смету могут вноситься корректировки, обусловленные финансово-хозяйственной деятельностью Архива.

6.3. Доходы, полученные от платных услуг, после уплаты налогов направляются:

1) на материальное поощрение работников Архива;

2) на материально – техническое развитие Архива (в том числе заключение договоров гражданско-правового характера).

VII. Заключительные положения

7.1. Ответственность за организацию и качество предоставления услуг несёт директор Архива.

7.2. Изменение настоящего Положения осуществляется в том же порядке, что и его принятие.