

Утверждаю:

Председатель Собрании депутатов МГО

Е.А. Степовик

21.02.2019

Положение

о юридическом отделе Собрании депутатов Миасского городского округа

1. Общие положения

- 1.1 Юридический отдел Собрании депутатов Миасского городского округа (далее - Отдел) является самостоятельным структурным подразделением Собрании депутатов Миасского городского округа (далее – Собрание депутатов);
- 1.2 Отдел создается и ликвидируется решением Собрании депутатов. Структура и численность отдела определяются штатным расписанием Собрании депутатов;
- 1.3 Отдел возглавляет начальник отдела, который назначается на должность и освобождается от должности Председателем Собрании депутатов;
- 1.4. Отдел подчиняется Председателю Собрании депутатов, непосредственное руководство отделом осуществляет начальник юридического отдела;
- 1.5 В своей деятельности Отдел руководствуется Конституцией РФ, законами РФ, Указами Президента РФ, Уставом и Законами Челябинской области, постановлениями Губернатора Челябинской области, Уставом Миасского городского округа, решениями Собрании депутатов, распоряжениями Председателя Собрании депутатов Миасского городского округа, настоящим Положением.

2. Задачи отдела

- 2.1 Отдел обеспечивает правовое сопровождение деятельности Собрании депутатов, Председателя Собрании депутатов, депутатов Собрании депутатов;
- 2.2 Отдел в пределах указанной компетенции взаимодействует с Администрацией Миасского городского округа (далее Администрация) и ее подведомственными структурами, с другими подразделениями Собрании депутатов, с соответствующими службами Правительства Челябинской области и Законодательного собрания Челябинской области.

3. Функции отдела

- 3.1 Проводит правовую экспертизу, антикоррупционную экспертизу проектов решений Собрании депутатов, поступающих из структурных подразделений Администрации Миасского городского округа, от иных субъектов правотворческой инициативы, проверяет проекты на соответствие правилам юридической техники, осуществляет правовое редактирование и готовит Заключение в установленном Регламентом Собрании депутатов порядке;
- 3.2 Проводит правовую экспертизу, антикоррупционную экспертизу действующих решений Собрании депутатов;
- 3.3 Осуществляет справочно-информационное сопровождение по вопросам законодательства и правовое консультирование Председателя, структурных подразделений аппарата Собрании депутатов;
- 3.4 Разрабатывает проекты решений Собрании депутатов, оказывает структурным подразделениям аппарата Собрании депутатов, депутатам, постоянным комиссиям Собрании депутатов по их запросам юридическую помощь в подготовке проектов нормативных правовых актов, правовых актов;
- 3.5 Осуществляет правовое обеспечение работы сессий Собрании депутатов, постоянных комиссий, а также рабочих групп, создаваемых в Собрании депутатов;
- 3.6 Представляет интересы Председателя Собрании и Собрании депутатов в арбитражных и третейских судах, судах общей юрисдикции, правоохранительных органах, органах местного самоуправления, в ходе проверок контролирурующих органов;

- 3.7 Разрабатывает рекомендации по совершенствованию унификации юридической техники, языка и стиля проектов правовых актов; отслеживает изменение действующего законодательства и вносит предложение о изменении нормативных правовых актов Собрания депутатов МГО;
- 3.8 По поручению Председателя Собрания, заместителей Председателя Собрания депутатов осуществляет экспертизу проектов федеральных и областных законов и иных нормативных правовых актов федеральных и областных органов государственной власти;
- 3.9 Взаимодействует с Правительством ЧО, аппаратом Губернатора Челябинской области, Законодательным Собранием Челябинской области, Администрацией МГО по вопросам полномочий Собрания депутатов в пределах собственной компетенции;
- 3.10 Участвует в подготовке и проведении депутатских слушаний, совещаний и других мероприятий, проводимых Собранием депутатов по вопросам местного самоуправления;
- 3.11 Участвует в разработке проектов правовых актов органами местного самоуправления Миасского городского округа по вопросам местного значения;
- 3.12 Обобщает и анализирует правоприменительную практику по вопросам местного значения, анализирует и обобщает претензионно - исковую работу, составляет необходимые справки и обзоры;
- 3.13 По поручению Председателя Собрания разрабатывает мероприятия по предотвращению нарушений законодательства, законодательства в сфере противодействия коррупции, участвует в их реализации;
- 3.14 Разрабатывает проекты распоряжений Председателя Собрания;
- 3.15 Осуществляет юридическое сопровождение всех кадровых решений Председателя Собрания;
- 3.16 Представляет информацию по запросам прокуратуры города Миасса, Правительства Челябинской области, иных органов государственной власти РФ, Челябинской области;
- 3.17 Представляет на постоянных комиссиях, сессиях Собрания депутатов проекты решений, внесенных прокурором города Миасса;
- 3.18 Разрабатывает проекты решений о внесении изменений в Устав Миасского городского округа, согласовывает проекты решений с Управлением Министерства юстиции РФ по Челябинской области, представляет их на регистрацию, контролирует официальное опубликование внесенных в Устав изменений;
- 3.19 Готовит отчеты, справочные материалы по работе юридического отдела, участвует в подготовке отчетов, справочных материалов по работе Собрания депутатов, органов местного самоуправления;
- 3.20 Готовит ответы на обращения граждан, общественных организаций, юридических лиц;
- 3.21 Оказывает правовую помощь депутатам Собрания депутатов по возникающим вопросам, включая подготовку ответов по обращениям граждан, разработку проектов решений;
- 3.22 осуществляет правовое сопровождение при осуществлении закупок для нужд Собрания депутатов Миасского городского округа, в том числе проводит правовую экспертизу проектов договоров, соглашений;
- 3.23 Представляет на заседаниях постоянных комиссий, сессиях Собрания депутатов всех проектов решений, внесенных от имени Председателя Собрания депутатов, разработанных структурными подразделениями Собрания депутатов, по поручению Председателя Собрания также и проектов, внесенных депутатами Собрания депутатов;
- 3.24 Осуществляет подготовку и полное юридическое сопровождение конкурсов по отбору кандидатур на должность Главы Миасского городского округа, Председателя Контрольно-Счетной палаты;
- 3.25 Осуществляет правовое сопровождение соблюдения депутатами Собрания депутатов требований законодательства по противодействию коррупции, в том числе представление сведений, а также соблюдение требований по предотвращению конфликта интересов;
- 3.26 Осуществляет правовое сопровождение участия Миасского городского округа, Собрания депутатов в межмуниципальном сотрудничестве, разработка проектов нормативных правовых актов, иных документов по данному вопросу;

- 3.27 Участвует в рассмотрении актов прокурорского реагирования, актов органов государственного контроля (надзора), внесенных в Собрание депутатов;
- 3.28 Проводит правовую экспертизу проектов договоров, соглашений, представляемых на подпись Председателю Собрания;
- 3.29 Осуществляет по поручению Председателя Собрания правовое обеспечение созываемых им совещаний;
- 3.30 Участвует по поручению Председателя Собрания в совещаниях, проводимых Главой МГО, заместителями Главы МГО.
- 3.31 Предоставляет информацию другим структурным подразделениям Собрания депутатов по направлениям деятельности отдела.

4. **Права Отдела**

Отдел имеет право:

- 4.1. Привлекать специалистов для участия в семинарах, совещаниях по вопросам деятельности отдела;
- 4.2. Вносить предложения для рассмотрения вопросов на аппаратных совещаниях, выступать с докладами, содокладами, информацией и сообщениями;
- 4.3. Организовывать и принимать участие в совещаниях по вопросам входящим в компетенцию отдела;
- 4.4. Принимать решения по вопросам входящим в компетенцию отдела или участвовать в их подготовке;
- 4.5. Запрашивать в подразделениях Администрации Округа и Собрания депутатов, а также в учреждениях и предприятиях города необходимую информацию и материалы.

5. **Ответственность Отдела**

Начальник и работники отдела несут ответственность:

- 5.2.1. За не обеспечение своевременного решения задач и выполнение функций, установленных настоящим Положением;
- 5.2.2. За не обеспечение неразглашения конфиденциальной информации, полученной при осуществлении деятельности отдела;
- 5.2.3. За не соблюдение положения Кодекса этики и служебного поведения муниципальных служащих Миасского городского округа;
- 5.2.4. За ненадлежащее по их вине исполнение возложенных на них трудовым договором и должностной инструкцией обязанностей в рамках действующего трудового законодательства.

6. **Заключительные положения**

- 6.1. Настоящее положение является руководством для отдела и может быть откорректировано в случае изменения структуры и штатного расписания Собрания депутатов;
- 6.2. Допускается, по указанию Председателя Собрания депутатов, возложение на отдел обязанностей, не предусмотренных данным Положением.

Согласовано:

Управляющий делами


_____ А.Л. Наумов

Разработал:

Начальник юридического отдела


_____ В.А. Осипова