

Утверждаю:

Председатель Собрания депутатов
Миасского городского округа

Е.А. Степовик
21.02.2019.

**Положение об отделе профилактики коррупционных правонарушений, муниципальной
службы и кадров
Собрания депутатов Миасского городского округа**

1. Общие положения

1.1. Отдел профилактики коррупционных правонарушений, муниципальной службы и кадров (далее - отдел) является самостоятельным структурным подразделением Собрания депутатов Миасского городского округа (далее - Собрание депутатов).

1.2. Отдел создается и ликвидируется решением Собрания депутатов. Структура и численность отдела определяются штатным расписанием Собрания депутатов.

1.3. Отдел возглавляет начальник отдела, который назначается на должность и освобождается от должности председателем Собрания депутатов.

1.4. В своей деятельности отдел руководствуется Конституцией РФ, законами РФ, Указами Президента РФ, Уставом и Законами Челябинской области, постановлениями Губернатора Челябинской области, Уставом Миасского городского округа, решениями Собрания депутатов, распоряжениями председателя Собрания депутатов, настоящим Положением.

1.5. Отдел осуществляет свою деятельность под непосредственным руководством Председателя Собрания депутатов Миасского городского округа. Координирует деятельность отдела Управляющий делами Собрания депутатов Миасского городского округа в пределах полномочий, установленных правовыми актами Собрания депутатов Миасского городского округа.

1.6. Должности отдела относятся к должностям муниципальной службы и к должностям, не отнесенным к должностям муниципальной службы.

1.7. Отдел имеет штампы и печать установленного образца.

1.8. Настоящее Положение может дополняться и изменяться в зависимости от изменения основных задач и функций.

2. Задачи отдела

2.1. Профилактика коррупционных правонарушений. Осуществление контроля за соблюдением муниципальными служащими и лицами замещающими муниципальные должности запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, а также за реализацией в них мер по профилактике коррупционных правонарушений.

2.2. Участие в разработке и реализации стратегии управления персоналом.

2.3. Осуществление организационной работы по рассмотрению наградных материалов, предложений о представлении к награждениям, организация вручения наград, грамот, благодарственных писем, премий и др.

2.4. Отдел в пределах указанной компетенции взаимодействует с Администрацией Миасского городского округа (далее Администрация МГО) и ее подведомственными структурами, с другими подразделениями Собрания депутатов, с соответствующими службами аппарата Правительства Челябинской области и Законодательного Собрания Челябинской области, другими ведомствами.

3. Функции отдела

3.1 Оформление, ведение, учет и хранение документации по работе с кадрами, связанной с реализацией трудовых отношений и прохождением муниципальной службы в Собрания

депутатов Миасского городского округа, формирование архива и обработка дел для длительного хранения.

3.2. Осуществление контроля за соблюдением законности в реализации трудовых отношений и прохождении муниципальной службы.

3.3. Профилактика коррупционных правонарушений в Собрании депутатов Миасского городского округа, выявление фактов нарушения действующего законодательства о муниципальной службе.

3.4. Взаимодействие со сторонними организациями, государственными органами и фондами (Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования, Центр занятости населения г. Миасса и прочие) по вопросам, связанным с соблюдением действующего законодательства. Проведение работы с аппаратом Губернатора, органами прокуратуры, КСП, и другими уполномоченными органами, в пределах полномочий своего отдела.

3.5. Организация и проведение мероприятий в области охраны труда в Собрании депутатов Миасского городского округа в рамках полномочий отдела.

3.6. Организация работы по подготовке, переподготовке и повышению квалификации кадров.

3.7. Осуществление организационно-технической подготовки и проведение аттестаций муниципальных служащих и обеспечения деятельности аттестационной комиссии.

3.8. Организация работы комиссии по установлению стажа муниципальной службы для выплаты ежемесячной надбавки за выслугу лет работникам Собрания депутатов МГО, осуществление подготовки проектов распорядительных актов по установлению и перерасчету муниципального стажа.

3.9. Организация работы комиссии по установлению стажа для выплаты ежемесячной надбавки за выслугу лет работникам Собрания депутатов МГО, занимающим должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, осуществление подготовки проектов распорядительных актов по установлению и перерасчету стажа.

3.10. Организация работы комиссии по установлению пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности муниципальной службы Миасского городского округа; осуществление сбора, проверки, подготовки документов, а также подготовки проектов распорядительных актов по установлению, перерасчету и прекращению (приостановлению) выплаты пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности муниципальной службы Миасского городского округа.

3.11. Организация работы по назначению пенсии по старости работников Собрания депутатов Миасского городского округа.

3.12. Осуществление подготовки, оформление и хранение документации по работе с кадрами, установленных законодательством о труде и муниципальной службе (трудовые договоры, распоряжения о приеме на службу, личной карточки Т-2, формирование личного дела для муниципального служащего, журнала учета и движения трудовых книжек и т.д.).

3.13. Ведение воинского учета и бронирование граждан — работников Собрания депутатов МГО, пребывающих в запасе.

3.14. Анализ состава и движения кадров, предоставление статистической отчетности в установленные сроки.

3.15. Осуществление подготовки документов для представления муниципальных служащих Собрания депутатов МГО, депутатов к награждению государственными наградами и присвоению почетных званий.

3.16. Ведение автоматизированного учета личного состава служащих Собрания депутатов МГО по программе 1С Зарплата и кадры бюджетного учреждения.

3.17. Участие в проведении служебных расследований и проверок.

3.18. Организация в установленном порядке оформления, учета, выдачи, хранения и уничтожения служебных удостоверений муниципальных служащих, работников Собрания депутатов МГО.

3.19. Осуществление присвоения классных чинов муниципальным служащим Собрания депутатов Миасского городского округа в соответствии с действующим законодательством.

3.20. Оформление документов, связанных с оформлением допуска установленной формы к сведениям, составляющим государственную тайну, на лиц, претендующих на замещение вакантных должностей муниципальной службы, и муниципальных служащих Собрания депутатов МГО.

3.21. Организация работы по обязательному медицинскому страхованию граждан, работающих в Собрании депутатов МГО.

3.22. Обеспечение работы Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Собрания депутатов МГО и урегулированию конфликта интересов.

3.23. Обеспечение выполнения поручений Председателя Собрания депутатов МГО, руководителя аппарата Собрания депутатов МГО.

3.24. Организация мероприятия по проведению специальной оценки рабочих мест Собрания депутатов МГО.

3.25. Организация мероприятия по проведению диспансеризации работников Собрания депутатов МГО.

3.26. Осуществление проверки и сбор документов для представления к награждению Почетными грамотами и Благодарственными письмами Собрания депутатов МГО граждан Миасского городского округа.

3.27. Осуществление проверки и сбор документов для представления к премии Собрания депутатов работников социальной сферы Миасского городского округа.

3.28. Участие в проведении заседания Комиссии по контролю за достоверностью сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых лицами, замещающими муниципальные должности.

3.29. Организация проверки сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих, а также соблюдения связанных с муниципальной службой ограничений, которые установлены статьей 13 Федерального закона «О муниципальной службе» муниципальных служащих и депутатов Собрания депутатов Миасского городского округа.

3.30. Обеспечение работы Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Собрания депутатов МГО и урегулированию конфликта интересов.

3.31. Осуществление подготовки и ведения графика отпусков сотрудников Собрания депутатов МГО.

3.32. Ведение и регистрация распоряжений Председателя Собрания депутатов МГО под индексом «лс», «рк» и «рс».

3.33. Обеспечение соблюдения муниципальными служащими запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции. Осуществление антикоррупционного законодательства о запрете на получение подарков муниципальными служащими Собрания депутатов МГО.

3.34. Организация работы по подготовке и направлению информации по запросам Губернатора Челябинской области, органов прокуратуры, КСП и других уполномоченных органов по сведениям о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных депутатами Собрания депутатов МГО.

3.35. Осуществление анализа сведений по справкам о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих и депутатов Собрания депутатов МГО и обеспечение предоставления в средствах массовой информации для опубликования сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных в порядке, установленном соответствующими нормативными правовыми актами Челябинской области, лицами, замещающими муниципальные должности и депутатами Собрания депутатов Миасского городского округа.

3.36. Осуществление проведения проверки достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной

службы, муниципальными служащими, депутатами Собрания депутатов Миасского городского округа, при условии распоряжения от Губернатора Челябинской области.

3.37. Осуществление консультативного и методического обеспечения муниципальных служащих и депутатов Собрания депутатов Миасского городского округа по заполнению сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

3.38. Осуществление проверки и сбор документов для представления к награждению знаком отличия «Золотой Герб Миасского городского округа» Собрания депутатов МГО граждан Миасского городского округа.

3.39. Ведение реестра муниципальных служащих.

3.40. Предоставление информации другим структурным подразделениям Собрания депутатов Миасского городского округа по направлениям деятельности отдела.

4. Права Отдела

Отдел имеет право:

- 4.1. Привлекать специалистов для участия в совещаниях по вопросам деятельности отдела.
- 4.2. Вносить предложения для рассмотрения вопросов на аппаратных совещаниях, выступать с докладами, содокладами, информацией и сообщениями.
- 4.3. Организовывать и принимать участие в совещаниях по вопросам входящим в компетенцию отдела.
- 4.4. Принимать решения по вопросам входящим в компетенцию отдела или участвовать в их подготовке.
- 4.5. Вносить предложения Председателю Собрания депутатов Миасского городского округа по вопросам, отнесенным к компетенции отдела.

5. Ответственность Отдела

Начальник и работники отдела:

- 5.2. Обеспечивают своевременное решение задач установленных настоящим Положением.
- 5.2. Обеспечивают неразглашение конфиденциальной информации, полученной при осуществлении деятельности отдела.
- 5.2. Соблюдают положения Кодекса этики и служебного поведения муниципальных служащих Миасского городского округа.
- 5.2. Несут ответственность за ненадлежащее по их вине исполнение возложенных на них трудовым договором и должностной инструкцией обязанностей в рамках действующего трудового законодательства.

6. Заключительные положения

- 6.1. Настоящее положение является руководством для отдела и может быть откорректировано в случае изменения структуры и штатного расписания Собрания депутатов.
- 6.2. Допускается, по указанию председателя Собрания депутатов, возложение на отдел обязанностей, не предусмотренных данным положением.
- 6.3. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение, равно как и его отмена, осуществляется в том же порядке, что и его принятие.

СОГЛАСОВАНО:

Управляющий делами Собрания депутатов МГО

Начальник юридического отдела Собрания депутатов МГО

Начальник отдела профилактики коррупционных правонарушений, муниципальной службы и кадров Собрания депутатов МГО





А.Л. Наумов

В.А. Осипова



Е.А. Шаталова