

Утверждаю:

Председатель Собрания депутатов МГО

Е.А. Степовик

21.02.2019г

**Положение об отделе учета и отчетности аппарата Собрания депутатов Миасского городского округа**

**1. Общие положения**

- 1.1. Отдел учета и отчетности (далее - отдел) является самостоятельным структурным подразделением Собрания депутатов Миасского городского округа (далее- Собрание депутатов).
- 1.2. Отдел создается и ликвидируется решением Собрания депутатов. Структура и численность отдела определяются штатным расписанием Собрания депутатов.
- 1.3. Отдел возглавляет начальник отдела, который назначается на должность и освобождается от должности председателем Собрания депутатов.
- 1.4. Отдел в своей деятельности подчиняется председателю Собрания депутатов и Управляющему делами Собрания депутатов.
- 1.5. В своей деятельности отдел руководствуется Конституцией РФ, законами РФ, Указами Президента РФ, Постановлениями Правительства РФ, Уставом и Законами Челябинской области, постановлениями Губернатора Челябинской области, Уставом Миасского городского округа, решениями Собрания депутатов, распоряжениями председателя Собрания депутатов, настоящим Положением.

**2. Основные задачи**

- 2.1. Ведение бухгалтерского учета и осуществление контроля за рациональным использованием материальных и финансовых ресурсов Собрания депутатов Миасского городского округа.
- 2.2. Формирование полной и достоверной информации о финансовой деятельности Собрания депутатов, необходимой Председателю Собрания депутатов.
- 2.3. Обеспечение Председателя Собрания депутатов информацией, необходимой для контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации при осуществлении хозяйственных операций, а также за их целесообразностью, наличием и движением имущества и обязательства использованием материальных, трудовых и финансовых ресурсов в соответствии с утвержденными нормами, нормативами и сметами.
- 2.4. Предотвращение отрицательных результатов хозяйственной деятельности Собрания депутатов и выявление внутрихозяйственных резервов обеспечения его финансовой устойчивости.

**3. Функции отдела**

- 3.1. Осуществляет контроль за поступлением и расходованием финансовых средств, товарно- материальных ценностей, своевременным отражением на счетах бухгалтерского учета операций, связанных с их движением.

- 3.2. Ведет учет финансовых, расчетных и кредитных операций, обеспечивает законность, своевременность и правильность оформления.
- 3.3. Составляет все виды отчетов о финансовой деятельности Собрания депутатов.
- 3.4. Участвует в разработке Положений по оплате труда, премированию, доплатам, обеспечивает их выполнение при начислении зарплаты, обеспечивает соблюдение порядка при формировании первичных бухгалтерских документов, расчетов и платежных обязательств при расходовании фонда заработной платы, при установлении должностных окладов.
- 3.5. Организует учет основных средств, материальных запасов, денежных средств и других ценностей Собрания депутатов Миасского городского округа, исполнение бюджетной сметы;
- 3.6. Начисляет и выплачивает в установленные сроки заработную плату работникам Собрания депутатов, возмещение расходов, связанных с осуществлением депутатской деятельности;
- 3.7. Контролирует соблюдение расчетной дисциплины, своевременное проведение расчетов с организациями и физическими лицами;
- 3.8. Контролирует использование выданных от имени Собрания депутатов доверенностей на получение товарно-материальных и других ценностей;
- 3.9. Участвует в проведении инвентаризации имущества Собрания депутатов и финансовых обязательств Собрания депутатов;
- 3.10. Проводит инструктаж материально ответственных лиц по вопросам учета и сохранности ценностей, находящихся на их хранении;
- 3.11. Составляет и представляет в установленном порядке и в предусмотренные сроки бухгалтерскую, налоговую, статистическую и иную отчетность;
- 3.12. Составляет бюджетную смету Собрания депутатов на текущий финансовый год и проект бюджетных ассигнований на содержание Собрания депутатов на очередной финансовый год;
- 3.13. Организует ведение бухгалтерского учета и финансирование проводимых Собранием депутатов мероприятий, учет товарно-материальных ценностей, контролирует их сохранность и рациональное использование;
- 3.14. Осуществляет подготовку предложений для Председателя Собрания депутатов по распоряжению финансовыми средствами в соответствии с бюджетной сметой Собрания депутатов;
- 3.15. Обеспечивает оперативный контроль за своевременным выделением финансовых средств на содержание Собрания депутатов по статьям бюджетной сметы Собрания депутатов;
- 3.16. Разрабатывает Учетную политику Собрания депутатов, ведет учет и хранение договоров;
- 3.17. Предоставляет информацию другим структурным подразделениям Собрания депутатов по направлениям деятельности отдела;

3.18. Выполняет иные поручения Председателя Собрания депутатов, Управляющего делами.

#### 4. Права отдела

4.1. Отдел бухгалтерского учета и отчетности имеет право:

4.1.1. Получать от структурных подразделений Собрания депутатов Округа документы, необходимые для выполнения возложенных на отдел задач;

4.1.2. Контролировать соблюдение установленных правил оформления приемки и отпуска товарно-материальных ценностей, правильность расходования фонда оплаты труда и установления должностных окладов, соблюдение штатной, финансовой, бюджетной и кассовой дисциплины, а также установленных правил проведения инвентаризаций.

#### 5. Ответственность Отдела

Начальник и работники отдела:

5.1. Обеспечивают своевременное решение задач и выполнение функций, установленных настоящим Положением.

5.2. Обеспечивают неразглашение конфиденциальной информации, полученной при осуществлении деятельности отдела.

5.3. Соблюдают положения Кодекса этики и служебного поведения муниципальных служащих Миасского городского округа.

5.4. Несут ответственность за ненадлежащее по их вине исполнение возложенных на них трудовым договором и должностной инструкцией обязанностей в рамках действующего трудового законодательства.

#### 6. Заключительные положения

6.1. Настоящее положение является руководством для отдела и может быть откорректировано в случае изменения структуры и штатного расписания Собрания депутатов;

6.2. Допускается, по указанию председателя Собрания депутатов, возложение на отдел обязанностей, не предусмотренных данным положением.

Управляющий делами Собрания депутатов \_\_\_\_\_  А.Л. Наумов

Начальник юридического отдела Собрания депутатов \_\_\_\_\_  В.А. Осипова

Начальник отдела учета и отчетности \_\_\_\_\_  Т.В. Патрушева