

УТВЕРЖДАЮ

Председатель Собрания депутатов МГО

Е.А. Степовик

21.02.2019



**об отделе материально-технического обеспечения аппарата Собрания депутатов  
Миасского городского округа**

**1. Общие положения**

1.1. Отдел материально-технического обеспечения аппарата Собрания депутатов Миасского городского округа (далее - Отдел) является самостоятельным структурным подразделением Собрания депутатов Миасского городского округа (далее - Собрание депутатов).

1.2. Отдел создается и ликвидируется решением Собрания депутатов. Структура и численность Отдела определяются штатным расписанием Собрания депутатов.

1.3. Отделом руководит Управляющий делами Собрания депутатов, который назначается на должность и освобождается от должности Председателем Собрания депутатов.

1.4. Отдел в своей деятельности подчиняется Председателю Собрания депутатов.

1.5. В своей деятельности отдел руководствуется Конституцией РФ, законами РФ, Указами Президента РФ, Уставом и Законами Челябинской области, постановлениями Губернатора Челябинской области, Уставом Миасского городского округа, решениями Собрания депутатов, распоряжениями председателя Собрания депутатов, настоящим Положением.

**2. Задачи Отдела**

2.1. Отдел решает задачи материального и технического обеспечения деятельности Собрания депутатов Миасского городского округа.

2.2. Отдел в пределах указанной компетенции взаимодействует с Администрацией Миасского городского округа (далее - Администрация) и её подведомственными структурами, с другими подразделениями аппарата Собрания депутатов Миасского городского округа, с соответствующими службами аппарата Правительства и Законодательного Собрания Челябинской области, другими ведомствами Челябинской области.

**3. Функции Отдела**

3.1. Отдел организует материально-техническое обеспечение деятельности Собрания депутатов и Председателя Собрания депутатов;

3.2. Обеспечивает бесперебойное функционирование всех технических и программных средств, а именно компьютеров, оргтехники, систем электронного документооборота (далее - СЭД), системы электронного голосования (далее - СЭГ), программного обеспечения, средств коммуникации и связи, их своевременное обслуживание и ремонт;

3.3. С помощью компьютерных и электронных средств, СЭД, СЭГ, средств связи и коммуникаций сопровождает проведение сессий Собрания депутатов, заседаний постоянных комиссий Собрания депутатов, «Дня депутата», при необходимости временных рабочих групп и комиссий;

3.4. Обеспечивает закупочную деятельность для нужд Собрания депутатов в соответствии с Федеральным законом «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (44-ФЗ).

3.5. Осуществляет учёт и инвентаризацию материальных активов Собрания, обеспечивает хозяйственную деятельность и сохранность имущества, бесперебойное функционирование, текущее обслуживание, ремонт оборудования и материальных ценностей, не указанных в п.п. 3.2 настоящего Положения, обеспечивает соблюдение норм пожарной безопасности;

3.6. Решает вопросы транспортного обеспечения Собрания депутатов и Председателя Собрания депутатов, ремонт и обслуживание транспортных средств, снабжение ГСМ;

3.7. Обеспечивает подготовку документации для организации закупок для нужд Собрания депутатов в области материально-технического снабжения;

3.8. Предоставляет информацию другим структурным подразделениям Собрания депутатов по направлениям деятельности отдела.

#### 4. Права Отдела

Отдел имеет право:

4.1. Привлекать специалистов других отделов Собрания депутатов для участия в совещаниях по вопросам деятельности отдела;

4.2. Вносить предложения для рассмотрения вопросов на аппаратных совещаниях, выступать с докладами, содокладами, информацией и сообщениями;

4.3. Организовывать и принимать участие в совещаниях по вопросам входящим в компетенцию отдела;

4.4. Принимать решения по вопросам входящим в компетенцию отдела или участвовать в их подготовке;

4.5. Запрашивать в подразделениях Администрации Округа и Собрания депутатов, а также в учреждениях и предприятиях города необходимую информацию и материалы.

#### 5. Ответственность Отдела

Управляющий делами и работники отдела:

5.1. Обеспечивают своевременное решение задач и выполнение функций, установленных настоящим Положением.

5.2. Обеспечивают неразглашение конфиденциальной информации, полученной при осуществлении деятельности Отдела.

5.3. Соблюдают положения Кодекса этики и служебного поведения муниципальных служащих Миасского городского округа.

5.4. Несут ответственность за ненадлежащее по их вине исполнение возложенных на них трудовым договором и должностной инструкцией обязанностей в рамках действующего трудового законодательства.

#### 6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение является руководством для Отдела и может быть откорректировано в случае изменения структуры и штатного расписания Отдела;

6.2. Допускается, по указанию председателя Собрания депутатов, возложение на Отдел обязанностей, не предусмотренных данным положением.

СОГЛАСОВАНО

Управляющий делами Собрания депутатов \_\_\_\_\_ А.Л. Наумов

Начальник юридического отдела Собрания депутатов \_\_\_\_\_ В.А. Осипова