



СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ МИАССКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ЧЕЛЯБИНСКАЯ ОБЛАСТЬ
СОРОК ЧЕТВЕРТАЯ СЕССИЯ СОБРАНИЯ ДЕПУТАТОВ МИАССКОГО
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ШЕСТОГО СОЗЫВА

РЕШЕНИЕ №8

от 03.11.2023 г.

Об утверждении Положения «О предоставлении единовременной социальной выплаты педагогическим работникам муниципальных общеобразовательных учреждений, расположенных на территории Миасского городского округа», Положения о Комиссии по отбору учителей на предоставление единовременной социальной выплаты педагогическим работникам муниципальных общеобразовательных учреждений, расположенных на территории Миасского городского округа

Рассмотрев предложение Главы Миасского городского округа Е.В. Ковальчука об утверждении Положения «О предоставлении единовременной социальной выплаты педагогическим работникам муниципальных общеобразовательных учреждений, расположенных на территории Миасского городского округа», Положения о Комиссии по отбору учителей на предоставление единовременной социальной выплаты педагогическим работникам муниципальных общеобразовательных учреждений, расположенных на территории Миасского городского округа, учитывая рекомендации постоянной комиссии по социальным вопросам, руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и Уставом Миасского городского округа, Собрание депутатов Миасского городского округа РЕШАЕТ:

1. Утвердить Положение «О предоставлении единовременной социальной выплаты педагогическим работникам муниципальных общеобразовательных учреждений, расположенных на территории Миасского городского округа» согласно Приложению 1 к настоящему Решению.

2. Утвердить Положение о Комиссии по отбору учителей на предоставление единовременной социальной выплаты педагогическим работникам муниципальных общеобразовательных учреждений, расположенных на территории Миасского городского округа, согласно Приложению 2 к настоящему Решению.

3. Настоящее Решение опубликовать в установленном порядке.

4. Контроль исполнения настоящего Решения возложить на постоянную комиссию по социальным вопросам.

Председатель Собрания депутатов
Миасского городского округа

Глава
Миасского городского округа



Д.Г. Проскурин

Е.В. Ковальчук

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к Решению Собрания депутатов
Миасского городского округа
от 03.11.2023 г. №8

Положение
«О предоставлении единовременной социальной выплаты
педагогическим работникам муниципальных общеобразовательных учреждений,
расположенных на территории Миасского городского округа»

1. Настоящее Положение определяет порядок и условия предоставления единовременной социальной выплаты педагогическим работникам с востребованными специальностями (далее - Учителя) муниципальных общеобразовательных учреждений (далее - Учреждение), расположенных на территории Миасского городского округа, в целях привлечения их для работы в Учреждениях.

2. Учителями муниципальных общеобразовательных учреждений, расположенных на территории Миасского городского округа, имеющими право на получение единовременной социальной выплаты, являются Учителя в возрасте до 45 лет по предметам: математика, русский язык и литература, история, обществознание, информатика, физика, химия, биология, иностранный язык, география (далее – востребованные специальности) при одновременном соответствии следующим условиям:

- 1) имеющие гражданство Российской Федерации;
- 2) имеющие высшее профессиональное педагогическое образование в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;
- 3) впервые заключившие трудовой договор с Учреждением, расположенным на территории Миасского городского округа, на условиях полного рабочего дня с продолжительностью рабочего времени, установленной в соответствии со статьей 333 Трудового кодекса Российской Федерации.
- 4) успешно прошедшие отбор Комиссии по отбору учителей на предоставление единовременной социальной выплаты педагогическим работникам муниципальных общеобразовательных учреждений, расположенных на территории Миасского городского округа;
- 5) успешно прошедшие испытательный срок, установленный руководителем Учреждения, продолжительностью три календарных месяца. Критериями успешного прохождения испытательного срока являются: отсутствие нарушений трудовой и исполнительской дисциплины, нарушений правил внутреннего трудового распорядка; отсутствие низких показателей качества работы по итогам посещения не менее 10 (десяти) уроков администрацией Учреждения; отсутствие обоснованных жалоб обучающихся и их законных представителей.

3. Организатором отбора Учителей на предоставление единовременной социальной выплаты педагогическим работникам является уполномоченный орган - Управление образования Администрации Миасского городского округа (далее - Управление).

4. Управление при наличии финансовых средств, предусмотренных в бюджете Миасского городского округа на предоставление единовременной социальной выплаты педагогическим работникам, объявляет о проведении отбора в период с 1 февраля по 1 апреля текущего года, размещает в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на сайте Управления информацию о начале и результатах отбора.

5. Размер единовременной социальной выплаты составляет 1 000 000 (один миллион) рублей. Единовременная социальная выплата предоставляется Учителю однократно. Количество Учителей, получивших единовременную социальную выплату, зависит от

объема финансовых средств в бюджете Миасского городского округа, предусмотренных на данное мероприятие. Финансовые средства выплачиваются в течении финансового года.

6. Для назначения единовременной социальной выплаты Учитель предоставляет в Управление в срок до 30 ноября текущего года следующие документы:

- 1) заявление по форме, установленной Управлением о назначении единовременной социальной выплаты с указанием реквизитов лицевого счета, открытого в банке;
- 2) паспорт и копии всех заполненных страниц паспорта;
- 3) заверенную кадровой службой Учреждения копию трудового договора;
- 4) копию диплома о высшем педагогическом образовании;
- 5) копию диплома о послевузовском профессиональном образовании (при наличии);
- 6) копию трудовой книжки, заверенную кадровой службой Учреждения;
- 7) копию документа о реквизитах лицевого счета в банке;
- 8) согласие на обработку персональных данных;
- 9) представление директора Учреждения.

7. Заявление о назначении единовременной социальной выплаты подается Учителем лично в Управление после заключения трудового договора и успешного прохождения испытательного срока, установленного руководителем Учреждения, продолжительностью три календарных месяца, с момента заключения трудового договора. Прием заявления подтверждается распиской - уведомлением, выданной Управлением.

8. Заявление регистрируется в день его подачи в Управление в порядке, установленном в Управлении правилами делопроизводства. Лицо, ответственное за прием заявлений, в день регистрации сообщает заявителю номер и дату регистрации заявления. Учитель несет ответственность за достоверность сведений, указанных в заявлении.

9. В срок, не превышающий 10 (десяти) рабочих дней со дня приема заявления и прилагаемых к нему документов, Управление:

- 1) осуществляет проверку сведений, содержащихся в заявлении и прилагаемых документах;
- 2) возвращает документы в связи с ненадлежащим оформлением и (или) отсутствием в полном объеме прилагаемых документов, указанных в пункте 6 настоящего положения;
- 3) направляет документы, предусмотренные пунктом 6 настоящего Положения, в Комиссию по отбору учителей на предоставление единовременной социальной выплаты педагогическим работникам муниципальных общеобразовательных учреждений, расположенных на территории Миасского городского округа (далее - Комиссия).

10. Состав Комиссии, критерии отбора на предоставление единовременной социальной выплаты педагогическим работникам утверждаются постановлением Администрации Миасского городского округа. Порядок принятия решения о предоставлении единовременной социальной выплаты определен в Положении о Комиссии (приложение 2 к настоящему Решению).

11. Отбор Учителей на предоставлении единовременной социальной выплаты осуществляется Комиссией по критериям, утвержденным постановлением Администрации Миасского городского округа. Решение Комиссии оформляется протоколом.

12. После получения протокола Комиссии Управление в течение 3 (трех) рабочих дней издает приказ начальника Управления о предоставлении Учителю единовременной социальной выплаты или об отказе в предоставлении единовременной социальной выплаты.

13. Основаниями для отказа в предоставлении единовременной социальной выплаты являются:

- 1) представление неполного пакета документов, предусмотренных пунктом 6 настоящего Положения;
- 2) предоставление недостоверных сведений, предусмотренных пунктом 6 настоящего Положения;
- 3) несоответствие Учителя требованиям, указанным в пункте 2 настоящего Положения;

4) решение Комиссии по отбору Учителей на предоставление единовременной социальной выплаты педагогическим работникам муниципальных общеобразовательных учреждений, согласно критериям, утвержденным постановлением Администрации Миасского городского округа.

14. Уведомление об отказе в предоставлении единовременной социальной выплаты направляется Учителю Управлением в течение 3 (трех) рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.

15. Предоставление единовременной социальной выплаты Учителю осуществляет Управление на основании договора о предоставлении единовременной социальной выплаты Учителю муниципального учреждения, расположенного на территории Миасского городского округа (далее - Договор), заключенного между Управлением, Учителем и Учреждением, согласно приложению к Положению о предоставлении единовременной социальной выплаты).

Договор на предоставление единовременной социальной выплаты Учителю заключается в пределах средств, предусмотренных на указанные цели решением Собрания депутатов Миасского городского округа о бюджете на текущий финансовый год и (или) текущий финансовый и плановый период, но не более чем на сумму, указанную в пункте 5.

16. Право на получение единовременной социальной выплаты за счет средств бюджета Миасского городского округа предоставляется Учителю один раз за весь период трудовой деятельности.

17. Перечисление единовременной социальной выплаты осуществляется Управлением в безналичной форме в течение тридцати рабочих дней со дня заключения Договора, предусмотренного пунктом 15 настоящего Положения. Выплата производится путем перечисления денежных средств на лицевой счет Учителя, указанный в Договоре.

18. Учитель, получивший единовременную социальную выплату, обязан проработать в Учреждении в течение семи лет с момента заключения трудового договора на условиях полного рабочего дня с продолжительностью рабочего времени, установленной в соответствии со статьей 333 Трудового кодекса Российской Федерации по специальности, востребованной на территории Миасского городского округа.

19. В семилетний срок, установленный пунктом 18 настоящего Положения, не засчитывается период нахождения Учителя в отпуске по уходу за ребенком до трех лет; нахождения Учителя на военной службе по мобилизации или заключения им контракта в соответствии с пунктом 7 статьи 38 Федерального закона от 28.03.1998 г. №53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе» либо контракта о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации; поступление Учителя для обучения в очную аспирантуру для подготовки и защиты кандидатской диссертации.

20. В случае расторжения трудового договора по основаниям, предусмотренным ст. 80 ТК РФ, п. п. 3, 5, 6, 8, 13.1 части 1 ст. 81 ТК РФ, пп. 1 статьи 83 ТК РФ, статьи 336 ТК РФ, в иных случаях увольнения работника по дискредитирующим основаниям до истечения семилетнего срока с даты заключения Учитель обязан вернуть в доход бюджета Миасского городского округа единовременную социальную выплату в полном объеме в течение 30 календарных дней с даты расторжения трудового договора с Учреждением. В случае невозврата единовременной социальной выплаты в полном объеме, в указанный в настоящем пункте срок, Учитель обязан уплатить в бюджет Миасского городского округа неустойку в размере одной трехсотой ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации, действующей на день расторжения договора, от выплаченной суммы единовременной социальной выплаты.

21. Учитель, получивший единовременную социальную выплату, не возвращает сумму полученной выплаты в случае перехода на работу в другое Учреждение Миасского городского округа по специальности Учителя, востребованной на территории Миасского городского округа до истечения срока, указанного в пункте 18 настоящего Положения.

Остаток неотработанного времени, оставшийся до истечения срока, указанного в пункте 18 настоящего Положения, Учитель обязан отработать в том Учреждении, в которое он перешёл с предыдущего места работы. Руководитель Учреждения по новому месту работы в течение 10 (десяти) календарных дней с момента трудоустройства Учителя принимает на себя обязательства по трехстороннему договору на оставшийся срок действия договора. Стороны договора и новый работодатель, принимающий на работу Учителя, заключают соглашение о внесении соответствующих изменений в договор.

23. В случае прекращения трудового договора с Учителем до истечения срока, указанного в пункте 18 настоящего Положения, руководитель Учреждения обязан в течение 3-х рабочих дней с момента прекращения трудового договора направить письменное уведомление с приложением заверенной копии приказа о прекращении трудового договора с Учителем в адрес Управления. Руководитель Учреждения по новому месту работы Учителя также обязан в течение 3-х рабочих дней направить письменное уведомление с приложением заверенной копии приказа о заключении трудового договора с Учителем в адрес Управления.

24. При неисполнении обязанности по возврату единовременной социальной выплаты Учителем, предусмотренной в пункте 20 настоящего Положения, Управление взыскивает единовременную социальную выплату в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

25. Информация о предоставлении единовременной социальной выплаты Учителю размещается в Единой государственной информационной системе социального обеспечения в соответствии с федеральным законодательством Российской Федерации.

ПРИЛОЖЕНИЕ
к Положению «О предоставлении
единовременной социальной
выплаты педагогическим
работникам муниципальных
общеобразовательных
учреждений, расположенных на
территории Миасского
городского округа»

Договор
на предоставление единовременной социальной выплаты педагогическому работнику
муниципального общеобразовательного учреждения, расположенного
на территории Миасского городского округа

город Миасс

« ___ » _____ 20__ г.

Управление образования Администрации Миасского городского округа (далее - Управление) именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице начальника, действующего на основании «Положения об Управлении образования Миасского городского округа», утвержденного решением Собрания депутатов Миасского городского округа от 14.12.2018 г. №3 «Об учреждении Управления образования Администрации Миасского городского округа», с одной стороны и Учитель, соответствующий требованиям пункта 2 Положения о единовременной социальной выплате педагогическому работнику муниципального общеобразовательного учреждения, расположенного на территории Миасского городского округа (далее - Положение), заключивший трудовой договор от _____ № _____ с (наименование образовательного учреждения) именуемый далее «Учитель», с другой стороны, и муниципальное общеобразовательное учреждение Миасского городского округа именуемое далее «Учреждение», в лице директора _____ действующего на основании Устава Учреждения, с третьей стороны, совместно именуемые в дальнейшем «Стороны», на основании приказа Управления от _____ № _____ «...» (реквизиты и заголовок приказа) заключили настоящий Договор о нижеследующем:

I. Предмет Договора

1.1 Предметом настоящего Договора является предоставление Заказчиком единовременной социальной выплаты Учителю в размере 1 000 000 (один миллион рублей (далее - единовременная социальная выплата), в целях привлечения для работы в муниципальных общеобразовательных учреждениях по востребованным специальностям, заключения трудового договора с Учреждением, расположенным на территории Миасского городского округа, на условиях полного рабочего дня с продолжительностью рабочего времени, установленной в соответствии со статьей 333 Трудового кодекса Российской Федерации с отработкой в образовательных учреждениях Миасского городского округа не менее 7 (семи) лет с момента заключения трудового договора.

II. Обязанности Сторон

2.1. Учитель обязан:

2.1.1. Отработать не менее 7 (семи) лет (с « ___ » _____ 20__ года по « ___ » _____ 20__ года) в Учреждении по основному месту работы на условиях полного рабочего дня с продолжительностью рабочего времени, установленной статьей 333 Трудового кодекса Российской Федерации, на основании трудового договора, заключенного между Учителем и Учреждением (не включая периоды, указанные в пункте 19 Положения).

2.1.2. В случаях, указанных в пункте 19 Положения, до истечения семилетнего срока работы в Учреждении, заключить дополнительное соглашение о приостановлении Учителем срока исполнения обязательств по Договору в срок не позднее 14 (четырнадцать) рабочих дней.

2.1.3. В течение 3 (трех) рабочих дней со дня прекращения трудовых отношений с Учреждением уведомить об этом Управление.

2.1.4. В случае, указанном в пункте 21 Положения в течение 3 (трех) рабочих дней со дня заключения нового трудового договора с Учреждением уведомить об этом Управление.

2.1.5. В случае прекращения исполнения трудовых обязанностей по договору с Учреждением до истечения 7 – летнего периода возвратить в бюджет Миасского городского округа денежные средства единой социальной выплаты в полном объеме в течение 30 календарных дней с момента прекращения исполнения трудовых обязанностей.

2.2. Управление обязано:

2.2.1. Перечислить в течение 30 (тридцати) рабочих дней со дня заключения настоящего Договора денежные средства в размере 1 000 000 (миллион) рублей с лицевого счета Управления на лицевой счет Учителя № _____, открытый в банке.

2.2.2. Требовать возврата единовременной социальной выплаты в случае прекращения исполнения трудовых обязанностей Учителем до истечения семилетнего срока, а также неустойку в размере ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации за каждый день от даты прекращения исполнения трудовых обязанностей.

2.2.3. В случаях, указанных в пункте 19 Положения, до истечения семилетнего срока работы в Учреждении заключить дополнительное соглашение с учителем о приостановлении срока исполнения обязательств Учителем в срок не позднее 14 рабочих дней.

2.3. Учреждение обязано:

2.3.1. В случае заключения нового трудового договора с Учителем до истечения семилетнего срока в течение 3 (трех) рабочих дней направить письменное уведомление с приложением заверенной копии приказа о заключении трудового договора с Учителем в адрес Управления.

2.3.2. В случае прекращения трудового договора с Учителем до истечения семилетнего срока направить уведомление о прекращении трудового договора с приложением заверенной копии приказа в Управление в течение 3 (трех) рабочих дней со дня прекращения трудового договора.

III. Ответственность Сторон

3.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных настоящим Договором, в установленном действующим законодательством порядке.

3.2. В случае невозврата Учителем денежных средств единой социальной выплаты в добровольном порядке, либо в случае неисполнения требования Учреждения, указанного в п. 2.2.2 Договора, в течение 30 календарных дней с даты его отправки, их возврат осуществляется Управлением в судебном порядке.

IV. Порядок рассмотрения споров

4. 1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между Сторонами по вопросам, не урегулированным настоящим Договором, разрешаются путем переговоров не позднее 30 (тридцать) календарных дней.

4. 2. Не урегулированные в процессе переговоров споры разрешаются в установленном действующим законодательством порядке в Миасском городском суде.

V. Срок действия Договора

Настоящий Договор вступает в силу со дня его подписания и действует до полного исполнения Сторонами принятых обязательств.

VI. Заключительные положения

6. 1. Изменения в настоящий Договор вносятся по согласованию Сторон путем оформления дополнительного соглашения.

6.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

Адреса, реквизиты и подписи Сторон:

Управление:

Управление образования Администрации
Миасского городского округа
Юридический (фактический) и почтовый
адрес:

456317, Челябинская область, г. Миасс,

ул. Ак. Павлова, 32

ИНН 7415101792

КПП 741501001

ОГРН 1187456055742

УФК по Челябинской области (Финансовое
управление Администрации МГО, л.с.

02693037400 Управление образования

Администрации МГО)

р/с 40204810365770200349 (Отделение

Челябинск г. Челябинск

БИК 047501001

тел./факс. 8(3513)57-25-97

e-mail: mgo_obrazovanie@mail.ru

официальный сайт: edumiass.educhel.ru

Учитель:

Фамилия Имя Отчество

Паспорт: серия, номер, когда и кем
выдан

Положение
о Комиссии по отбору учителей на предоставление единовременной социальной выплаты педагогическим работникам муниципальных общеобразовательных учреждений, расположенных на территории Миасского городского округа

1. Комиссия по отбору Учителей на предоставление единовременной социальной выплаты педагогическим работникам муниципальных общеобразовательных учреждений, расположенных на территории Миасского городского округа создана с целью отбора Учителей востребованных педагогических специальностей и предоставление единовременной социальной выплаты (далее – Комиссия).

К востребованным педагогическим специальностям относятся специальности учителей математики, русского языка и литературы, истории, обществознания, информатики, физики, химии, биологии, иностранного языка, географии по которым в Учреждениях:

- вакантные ставки, не укомплектованные физическими лицами.

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, актами Президента и Правительства Российской Федерации, нормативными актами Министерства просвещения Российской Федерации, нормативными правовыми актами Челябинской области, Миасского городского округа и настоящим Положением.

3. Состав Комиссии, критерии отбора на предоставление единовременной социальной выплаты педагогическим работникам утверждается постановлением Администрации Миасского городского округа.

4. Комиссия состоит из председателя Комиссии, заместителя председателя, секретаря и членов Комиссии. Комиссию возглавляет председатель.

5. Председатель Комиссии осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии, председательствует на заседаниях Комиссии, координирует работу членов Комиссии, осуществляет общий контроль за реализацией принятых Комиссией решений.

В отсутствие председателя Комиссии его функции исполняет заместитель председателя Комиссии.

6. К участию в заседании Комиссии по решению председателя Комиссии могут привлекаться иные должностные лица с правом совещательного голоса.

7. Задачей Комиссии являются:

1) Принятие решения о востребованности специальности Учителя на территории Миасского городского округа, обратившегося за получением единовременной социальной выплаты;

2) Принятие решение по отбору Учителя на предоставление единовременной социальной выплаты, на основе критериев, утвержденных постановлением Администрации Миасского городского округа.

8. Для осуществления своей задачи Комиссия имеет право.

1) запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы и информацию от органов местного самоуправления Миасского городского округа, организаций (независимо от форм собственности), а также должностных лиц;

2) создавать рабочие (экспертные) группы для изучения вопросов, отнесенных к компетенции Комиссии;

3) взаимодействовать с аналогичными комиссиями других муниципальных образований, расположенных на территории Челябинской области, по вопросам кадрового обеспечения образования;

4) привлекать коллегиальные органы управления, общеобразовательных организаций, Управление образования для определения рейтинга потребности общеобразовательных организаций Миасского городского округа в педагогических кадрах с января по июнь текущего года;

5) проводить отбор соискателей с привлечением руководителей общеобразовательных организаций и руководителей городского методического объединения предметной области;

9. Заседания Комиссии проводятся по мере предоставления Управлением заявления Учителя муниципального общеобразовательного учреждения, расположенного на территории Миасского городского округа и прилагаемых к нему документов на получение единовременной социальной выплаты, но не позднее месячного срока с даты предоставления заявления.

10. Секретарь Комиссии осуществляет организационное обеспечение деятельности Комиссии, ведение протокола заседаний Комиссии, извещает членов Комиссии и приглашенных лиц о дате, времени и месте проведения заседания Комиссии, оформляет повестку заседания Комиссии, формирует базу педагогических вакансий на основе сведений, представленных Управлением.

11. Члены Комиссии участвуют в заседаниях лично, осуществляют рассмотрение документов, представленных на заседании Комиссии, вносят предложения в повестку заседания Комиссии, выполняют поручения председателя (заместителя председателя) Комиссии.

12. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее половины её членов.

13. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии, оформляются протоколом, который подписывает председательствующий на заседании Комиссии.