****

СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ МИАССКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ЧЕЛЯБИНСКАЯ ОБЛАСТЬ

ТРИНАДЦАТАЯ СЕССИЯ СОБРАНИЯ ДЕПУТАТОВ МИАССКОГО

ГОРОДСКОГО ОКРУГА ШЕСТОГО СОЗЫВА

РЕШЕНИЕ №3

от 30.09.2021 г.

Об утверждении Положения «О Контрольно-счетной палате Миасского городского округа»

Рассмотрев предложение Председателя Контрольно-счетной палаты Миасского городского округа Т.Б. Рыжиковой об утверждении Положения «О Контрольно-счетной палате Миасского городского округа», учитывая рекомендации постоянной комиссии по вопросам законности, правопорядка и местного самоуправления, предложения Прокурора города Миасса, в соответствии с Федеральным законом от 07.02.2011 г. №6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований» (в редакции Федерального закона от 01.07.2021 г. №255-ФЗ), руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и Уставом Миасского городского округа, Собрание депутатов Миасского городского округа

РЕШАЕТ:

1. Утвердить [Положение](consultantplus://offline/ref=A0BF4BE71CE319244F6E6081D9D29CA5DB376D150A0CDEFF26310C8A1F322DD1756E50F286EEB82B784505CCBEA8019C739B914047E1A75FDC13ADI3B7L) «О Контрольно-счетной палате Миасского городского округа» согласно приложению к настоящему Решению.

2. Признать утратившими силу:

- Решение Собрания депутатов Миасского городского округа от 25.11.2011 г. №15 «Об утверждении Положения «О Контрольно-счетной палате Миасского городского округа»;

- Решение Собрания депутатов Миасского городского округа от 23.12.2013 г. №12 «О внесении изменений в Решение Собрания депутатов Миасского городского округа от 25.11.2011 г. №15 «Об утверждении Положения «О Контрольно-счетной палате Миасского городского округа»;

- Решение Собрания депутатов Миасского городского округа от 26.03.2015 г. №2 «О внесении изменений в Решение Собрания депутатов Миасского городского округа от 25.11.2011 г. №15 «Об утверждении Положения «О Контрольно-счетной палате Миасского городского округа»;

- Решение Собрания депутатов Миасского городского округа от 28.08.2015 г. №9 «О внесении изменений в Решение Собрания депутатов Миасского городского округа от 25.11.2011 г. №15 «Об утверждении Положения «О Контрольно-счетной палате Миасского городского округа»;

- Решение Собрания депутатов Миасского городского округа от 28.10.2016 г. №9 «О внесении изменений в Решение Собрания депутатов Миасского городского округа от 25.11.2011 г. №15 «Об утверждении Положения «О Контрольно-счетной палате Миасского городского округа»;

- Решение Собрания депутатов Миасского городского округа от 25.08.2017 г. №17 «О внесении изменений в Решение Собрания депутатов Миасского городского округа от 25.11.2011 г. №15 «Об утверждении Положения «О Контрольно-счетной палате Миасского городского округа»;

- Решение Собрания депутатов Миасского городского округа от 22.02.2019 г. №2 «О внесении изменений в Решение Собрания депутатов Миасского городского округа от 25.11.2011 г. №15 «Об утверждении Положения «О Контрольно-счетной палате Миасского городского округа».

3. Настоящее Решение опубликовать в установленном порядке.

4. Контроль исполнения настоящего Решения возложить на постоянную комиссию по вопросам законности, правопорядка и местного самоуправления.

Председатель Собрания депутатов

Миасского городского округа Д.Г. Проскурин

Исполняющий обязанности Главы

Миасского городского округа В.В. Борадачев

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ПРИЛОЖЕНИЕ  к Решению Собрания депутатов  Миасского городского округа  от 30.09.2021 г. №3 | | |
| ПОЛОЖЕНИЕ  «О Контрольно-счетной палате Миасского городского округа» |
| Настоящее Положение разработано в соответствии с Бюджетным [кодексом](consultantplus://offline/ref=C8363859734B81463C85F96A625CE1812BC1246B311963796640F925BC93F9F99D9D66A486A3658625D68EC3015DBFC169E917788D2E3141E) Российской Федерации, Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=C8363859734B81463C85F96A625CE1812BC72162371663796640F925BC93F9F99D9D66A586A469D920C39F9B0E56A8DF68F60B7A8F324CE) от 06.10.2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=C8363859734B81463C85F96A625CE1812BC2276A331063796640F925BC93F9F99D9D66A785A2628C738C9EC7480ABBDD60F6097B932E115F3E4FE) от 07.02.2011 г. №6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Челябинской области, [Уставом](consultantplus://offline/ref=C8363859734B81463C85E7677430BE8A21C87D6F35176C273F1DFF72E3C3FFACDDDD60F2C6E66F8C718FCC930554E28E2DBD04788432115CF1907E973647E) Миасского городского округа и определяет правовое положение, порядок создания и деятельности Контрольно-счетной палаты Миасского городского округа. |
| **1. Статус и принципы деятельности Контрольно-счетной палаты** |
| 1. Контрольно-счетная палата Миасского городского округа (далее - Контрольно-счетная палата) является постоянно действующим органом внешнего муниципального финансового контроля, образуется Собранием депутатов Миасского городского округа (далее - Собрание депутатов) и ему подотчетна. |
| 2. Контрольно-счетная палата обладает организационной и функциональной независимостью и осуществляет свою деятельность самостоятельно. |
| 3. Деятельность Контрольно-счетной палаты осуществляется на принципах законности, объективности, эффективности, независимости, открытости и гласности. |
| 4. Деятельность Контрольно-счетной палаты не может быть приостановлена, в том числе в связи с досрочным прекращением полномочий Собрания депутатов. |
| 5. Контрольно-счетная палата является органом местного самоуправления, обладает правами юридического лица, имеет гербовую печать и бланки со своим наименованием и с изображением герба Миасского городского округа (далее - Округа). |
| 6. Контрольно-счетная палата обладает правом правотворческой инициативы по вопросам своей деятельности и реализации полномочий внешнего муниципального финансового контроля.  7. Контрольно-счетная палата может учреждать ведомственные награды и знаки отличия, утверждать положения об этих наградах и знаках, их описания и рисунки, порядок награждения. |
| 8. Место нахождения Контрольно-счетной палаты - город Миасс, улица Романенко, 50а. |
| **2. Состав и структура Контрольно-счетной палаты** |
| 9. Контрольно-счетная палата образуется в составе председателя, заместителя председателя, аудиторов и аппарата Контрольно-счетной палаты. |
| 10. Должности председателя, заместителя председателя и аудиторов Контрольно-счетной палаты являются муниципальными должностями |
| 11. Срок полномочий председателя, заместителя председателя, аудиторов Контрольно-счетной палаты составляет пять лет. По истечении срока полномочий они выполняют свои обязанности до вступления в должность вновь назначенных. |
| 12. Штатная численность Контрольно-счетной палаты определяется Собранием депутатов по представлению председателя Контрольно-счетной палаты с учетом необходимости выполнения возложенных законодательством полномочий, обеспечения организационной и функциональной независимости Контрольно-счетной палаты. |
| 13. Структура Контрольно-счетной палаты определяется Собранием депутатов. |
| **3. Порядок назначения на должность председателя,**  **заместителя председателя и аудиторов Контрольно-счетной палаты** |
| 14. Председатель, заместитель председателя и аудиторы назначаются на должность Собранием депутатов. |
| 15. Предложения о кандидатурах на должность председателя Контрольно-счетной палаты вносятся в Собрание депутатов:  1) Председателем Собрания депутатов;  2) группой депутатов в количестве не менее одной трети от установленного числа депутатов Собрания депутатов;  3) Главой Округа.  Кандидатуры на должности заместителя председателя и аудиторов Контрольно-счетной палаты вносятся в Собрание депутатов председателем Контрольно-счетной палаты. |
| 16. Предложения о кандидатурах на должности председателя, заместителя председателя, аудиторов Контрольно-счетной палаты представляются в Собрание депутатов согласно пункту 15 настоящего Положения, не позднее чем за месяц до истечения срока полномочий указанных должностных лиц, либо в течение одного месяца в случае досрочного освобождения от должности. Предложение должно включать в себя сведения об образовании и опыте работы кандидата, иные сведения, предусмотренные пунктами 19-22 настоящего Положения. К предложению прилагаются заявление кандидата в Собрание депутатов о рассмотрении его кандидатуры для назначения на соответствующую должность. |
| 16.1. Собрание депутатов вправе обратиться в Контрольно-счетную палату Челябинской области за заключением о соответствии кандидатур на должность председателя Контрольно-счетной палаты квалификационным требованиям, установленным Федеральным законом. |
| 17. Собрание депутатов рассматривает предложенные кандидатуры на предмет соответствия требованиям, установленным настоящим Положением. Кандидатуры, соответствующие указанным требованиям, выносятся на рассмотрение сессии Собрания депутатов для голосования. |
| 18. Решение о назначении председателя, заместителя председателя и аудиторов Контрольно-счетной палаты принимается большинством голосов от установленного числа депутатов. |
| **4. Требования к кандидатурам на должности председателя, заместителя председателя и аудиторов Контрольно-счетной палаты** |
| 19. На должность председателя, заместителя председателя и аудиторов Контрольно-счетной палаты назначаются граждане Российской Федерации, соответствующие следующим квалификационным требованиям:  1) наличие высшего образования;  2) опыт работы в области государственного, муниципального управления, государственного, муниципального контроля (аудита), экономики, финансов, юриспруденции не менее пяти лет;  3) знание Конституции Российской Федерации, федерального законодательства, в том числе бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, конституции (устава), законов Челябинской области и иных нормативных правовых актов, устава Округа и иных муниципальных правовых актов применительно к исполнению должностных обязанностей, а также общих требований к стандартам внешнего государственного и муниципального аудита (контроля) для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий контрольно-счетными органами субъектов Российской Федерации и муниципальных образований, утвержденных Счетной палатой Российской Федерации. |
| 19.1. Порядок проведения проверки соответствия кандидатур на должность Контрольно-счетной палаты квалификационным требованиям, указанным в пункте 19 настоящей статьи, в случае, предусмотренном пунктом 16.1 статьи 3 настоящего Положения, устанавливается Контрольно-счетной палатой Челябинской области. |
| 20. Гражданин Российской Федерации не может быть назначен на должность председателя, заместителя председателя и аудиторов Контрольно-счетной палаты в случае: |
| 1) наличия у него неснятой или непогашенной судимости; |
| 2) признания его недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу; |
| 3) отказа от прохождения процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую федеральным законом тайну, если исполнение обязанностей по должности, на замещение которой претендует гражданин, связано с использованием таких сведений; |
| 4) прекращения гражданства Российской Федерации или наличия гражданства (подданства) иностранного государства либо получения вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства |
| 20.1 Председатель, заместитель председателя, аудиторы Контрольно-счетной палаты, не могут состоять в близком родстве или свойстве (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с председателем Собрания депутатов, Главой Округа, руководителями судебных и правоохранительных органов, расположенных на территории Округа. |
| 21. Председатель, заместитель председателя и аудиторы Контрольно-счетной палаты не могут заниматься другой оплачиваемой деятельностью, кроме преподавательской, научной и иной творческой деятельности. При этом преподавательская, научная и иная творческая деятельность не может финансироваться исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации. |
| 22. Председатель, заместитель председателя, аудиторы и иные муниципальные служащие Контрольно-счетной палаты, а также лица, претендующие на замещение указанных должностей, обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации, Челябинской области, муниципальными нормативными правовыми актами. |
| **5. Гарантии статуса должностных лиц Контрольно-счетной палаты** |
| 23. Председатель, заместитель председателя и аудиторы Контрольно-счетной палаты являются должностными лицами Контрольно-счетной палаты. |
| 24. Воздействие в какой-либо форме на должностных лиц Контрольно-счетной палаты в целях воспрепятствования осуществлению ими должностных полномочий или оказания влияния на принимаемые ими решения, а также насильственные действия, оскорбления, а равно клевета в отношении должностных лиц Контрольно-счетной палаты либо распространение заведомо ложной информации об их деятельности влекут за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и (или) законодательством Челябинской области |
| 25. Должностные лица Контрольно-счетной палаты подлежат государственной защите в соответствии с законодательством Российской Федерации о государственной защите судей, должностных лиц правоохранительных и контролирующих органов и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации. |
| 26. Должностные лица Контрольно-счетной палаты обладают гарантиями профессиональной независимости. |
| 27. Должностное лицо Контрольно-счетной палаты, замещающее муниципальную должность, досрочно освобождается от должности на основании решения Собрания депутатов в случае:  1) вступления в законную силу обвинительного приговора суда в отношении его;  2) признания его недееспособным или ограниченно дееспособным вступившим в законную силу решением суда;  3) прекращения гражданства Российской Федерации или наличия гражданства (подданства) иностранного государства либо вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства;  4) подачи письменного заявления об отставке;  5) нарушения требований законодательства Российской Федерации при осуществлении возложенных на него должностных полномочий или злоупотребления должностными полномочиями, если за решение о досрочном освобождении такого должностного лица проголосует большинство от установленного числа депутатов Собрания депутатов;  6) достижения установленного законом Челябинской области, нормативным правовым актом Собрания депутатов в соответствии с федеральным законом предельного возраста пребывания в должности;  7) выявления обстоятельств, предусмотренных пунктами 20 и 20.1 настоящего Положения;  8) несоблюдения ограничений, запретов, неисполнения обязанностей, которые установлены Федеральным законом от 25.12.2008 г. №273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 03.12.2012 г. №230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Федеральным законом от 07.05.2013 г. №79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами». |
| **6. Полномочия Контрольно-счетной палаты** |
| 28. Контрольно-счетная палата осуществляет следующие полномочия: |
| 1) организация и осуществление контроля за законностью и эффективностью использования средств местного бюджета, а также иных средств в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;  2) экспертиза проектов местного бюджета, проверка и анализ обоснованности его показателей;  3) внешняя проверка годового отчета об исполнении местного бюджета;  4) проведение аудита в сфере закупок товаров, работ и услуг в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013г. №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;  5) оценка эффективности формирования муниципальной собственности, управления и распоряжения такой собственностью и контроль за соблюдением установленного порядка формирования такой собственности, управления и распоряжения такой собственностью (включая исключительные права на результаты интеллектуальной деятельности);  6) оценка эффективности предоставления налоговых и иных льгот и преимуществ, бюджетных кредитов за счет средств местного бюджета, а также оценка законности предоставления муниципальных гарантий и поручительств или обеспечения исполнения обязательств другими способами по сделкам, совершаемым юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями за счет средств местного бюджета и имущества, находящегося в муниципальной собственности;  7) экспертиза проектов муниципальных правовых актов в части, касающейся расходных обязательств Округа, экспертиза проектов муниципальных правовых актов, приводящих к изменению доходов местного бюджета, а также муниципальных программ (проектов муниципальных программ);  8) анализ и мониторинг бюджетного процесса в Округе, в том числе подготовка предложений по устранению выявленных отклонений в бюджетном процессе и совершенствованию бюджетного законодательства Российской Федерации;  9) проведение оперативного анализа исполнения и контроля за организацией исполнения местного бюджета в текущем финансовом году, ежеквартальное представление информации о ходе исполнения местного бюджета, о результатах проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий в Собрание депутатов и Главе Округа;  10) осуществление контроля за состоянием муниципального внутреннего и внешнего долга;  11) оценка реализуемости, рисков и результатов достижения целей социально-экономического развития Округа, предусмотренных документами стратегического планирования Округа, в пределах компетенции Контрольно-счетной палаты;  12) участие в пределах полномочий в мероприятиях, направленных на противодействие коррупции;  13) иные полномочия в сфере внешнего муниципального финансового контроля, установленные федеральными законами, законами Челябинской области, уставом и нормативными правовыми актами Собрания депутатов. |
| 29. Внешний муниципальный финансовый контроль осуществляется Контрольно-счетной палатой:  1) в отношении органов местного самоуправления и муниципальных органов, муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий, а также иных организаций, если они используют имущество, находящееся в собственности Округа;  2) в отношении иных лиц в случаях, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации и другими федеральными законами. |
| **7. Формы осуществления внешнего муниципального финансового контроля** |
| 30. Внешний муниципальный финансовый контроль осуществляется Контрольно-счетной палатой в форме контрольных или экспертно-аналитических мероприятий в соответствии с установленным Собранием депутатов Порядком. |
| 31. При проведении контрольного мероприятия Контрольно-счетной палатой составляется акт (акты), который доводится до сведения руководителей проверяемых органов и организаций. На основании акта (актов) составляется отчет Контрольно-счетной палаты |
| 32. При проведении экспертно-аналитического мероприятия Контрольно-счетной палатой составляется отчет или заключение. |
| **8. Стандарты внешнего муниципального финансового контроля** |
| 33. Контрольно-счетная палата при осуществлении внешнего муниципального финансового контроля руководствуются Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, законодательством Челябинской области, муниципальными нормативными правовыми актами, а также стандартами внешнего государственного и муниципального финансового контроля. |
| 34. Стандарты внешнего государственного и муниципального финансового контроля для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий утверждаются Контрольно-счетной палатой в соответствии с общими требованиями, утвержденными Счетной палатой Российской Федерации. |
| 35. При подготовке стандартов внешнего муниципального финансового контроля учитываются международные стандарты в области государственного контроля, аудита и финансовой отчетности. |
| 36. Стандарты внешнего муниципального финансового контроля Контрольно-счетной палаты не могут противоречить законодательству Российской Федерации и законодательству Челябинской области. |
| **9. Планирование деятельности Контрольно-счетной палаты** |
| 37. Контрольно-счетная палата осуществляет свою деятельность на основе планов, которые разрабатываются и утверждаются ею самостоятельно. |
| 38. Планирование деятельности Контрольно-счетной палаты осуществляется с учетом результатов контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, а также на основании поручений Собрания депутатов, предложений Главы Округа. |
| 39. План работы Контрольно-счетной палаты утверждается в срок до 30 декабря года, предшествующего планируемому, и до 15 января направляется Главе Округа и Председателю Собрания депутатов. |
| 40. Предложения Главы Округа направляются в Контрольно-счетную палату в виде письменного обращения. Поручения Собрания депутатов вносятся в Контрольно-счетную палату в форме обращения Председателем Собрания депутатов, депутатами Собрания депутатов. |
| **10. Регламент Контрольно-счетной палаты** |
| 41. Регламент Контрольно-счетной палаты определяет:  - содержание направлений деятельности Контрольно-счетной палаты;  - распределение обязанностей между заместителем председателя и аудиторами Контрольно-счетной палаты;  - вопросы подготовки и проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий;  - порядок ведения делопроизводства;  - порядок направления запросов о предоставлении информации, документов и материалов, необходимых для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий;  - процедуру опубликования в средствах массовой информации или размещения в сети Интернет информации о деятельности Контрольно-счетной палаты;  - иные вопросы внутренней деятельности Контрольно-счетной палаты.  42. Регламент Контрольно-счетной палаты утверждается Председателем Контрольно-счетной палаты. |
|  |
| **11. Обязательность исполнения требований должностных лиц**  **Контрольно-счетной палаты** |
| 43. Требования и запросы должностных лиц Контрольно-счетной палаты, связанные с осуществлением ими своих должностных полномочий, установленных законодательством Российской Федерации, законодательством Челябинской области, муниципальными нормативными правовыми актами, являются обязательными для исполнения органами местного самоуправления и муниципальными органами, организациями, в отношении которых осуществляется внешний муниципальный финансовый контроль. |
| 44. Неисполнение законных требований и запросов должностных лиц Контрольно-счетной палаты, а также воспрепятствование осуществлению ими возложенных на них должностных полномочий влекут за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и законодательством Челябинской области. (нет возражений для добавления) |
| **12. Полномочия председателя, заместителя председателя и аудиторов по организации деятельности Контрольно-счетной палаты** |
| 45. Председатель Контрольно-счетной палаты:  1) осуществляет общее руководство деятельностью Контрольно-счетной палаты;  2) утверждает Регламент Контрольно-счетной палаты;  3) утверждает планы работы Контрольно-счетной палаты и изменения к ним;  4) утверждает годовой отчет о деятельности Контрольно-счетной палаты;  5) утверждает стандарты внешнего муниципального финансового контроля;  6) подписывает представления и предписания Контрольно-счетной палаты;  7) представляет для утверждения Собранием депутатов ежегодный отчет о деятельности Контрольно-счетной палаты, а также доводит до сведения Собрание депутатов квартальные отчеты о деятельности Контрольно-счетной палаты;  8) представляет результаты проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий Главе Округа в форме ежегодного отчета и квартальных отчетов о деятельности Контрольно-счетной палаты;  9) представляет Контрольно-счетную палату в государственных органах Российской Федерации, государственных органах субъектов Российской Федерации и органах местного самоуправления;  10) утверждает штатное расписание Контрольно-счетной палаты, положения о структурных подразделениях и должностные инструкции работников Контрольно-счетной палаты;  11) осуществляет полномочия нанимателя работников аппарата Контрольно-счетной палаты;  12) утверждает правовые акты о реализации гарантий, установленных для должностных лиц Контрольно-счетной палаты;  13) издает правовые акты по вопросам организации деятельности Контрольно-счетной палаты. |
| 46. Заместитель председателя Контрольно-счетной палаты:  1) в отсутствие председателя Контрольно-счетной палаты выполняет его обязанности;  2) возглавляет одно из направлений деятельности Контрольно-счетной палаты и осуществляет по нему контрольные и экспертно-аналитические мероприятия;  3) выполняет иные должностные обязанности в соответствии с Регламентом Контрольно-счетной палаты. |
| 47. Аудитор возглавляет одно из направлений деятельности Контрольно-счетной палаты и осуществляет по нему контрольные и экспертно-аналитические мероприятия. Выполняет иные должностные обязанности в соответствии с Регламентом Контрольно-счетной палаты. |
| **13. Права, обязанности и ответственность должностных лиц**  **Контрольно-счетной палаты** |
| 48. Должностные лица Контрольно-счетной палаты при осуществлении возложенных на них должностных полномочий имеют право: |
| 1) беспрепятственно входить на территорию и в помещения, занимаемые проверяемыми органами и организациями, иметь доступ к их документам и материалам, а также осматривать занимаемые ими территории и помещения;  2) в случае обнаружения подделок, подлогов, хищений, злоупотреблений и при необходимости пресечения данных противоправных действий опечатывать кассы, кассовые и служебные помещения, склады и архивы проверяемых органов и организаций, изымать документы и материалы с учетом ограничений, установленных законодательством Российской Федерации. Опечатывание касс, кассовых и служебных помещений, складов и архивов, изъятие документов и материалов производятся с участием уполномоченных должностных лиц проверяемых органов и организаций и составлением соответствующих актов;  3) в пределах своей компетенции направлять запросы должностным лицам территориальных органов федеральных органов исполнительной власти и их структурных подразделений, органов государственной власти и государственных органов Челябинской области, органов местного самоуправления и муниципальных органов, организаций;  4) в пределах своей компетенции требовать от руководителей и других должностных лиц проверяемых органов и организаций представления письменных объяснений по фактам нарушений, выявленных при проведении контрольных мероприятий, а также необходимых копий документов, заверенных в установленном порядке;  5) составлять акты по фактам непредставления или несвоевременного представления должностными лицами проверяемых органов и организаций документов и материалов, запрошенных при проведении контрольных мероприятий;  6) в пределах своей компетенции знакомиться со всеми необходимыми документами, касающимися финансово-хозяйственной деятельности проверяемых органов и организаций, в том числе в установленном порядке с документами, содержащими государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну;  7) знакомиться с информацией, касающейся финансово-хозяйственной деятельности проверяемых органов и организаций и хранящейся в электронной форме в базах данных проверяемых органов и организаций, в том числе в установленном порядке с информацией, содержащей государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну;  8) знакомиться с технической документацией к электронным базам данных;  9) составлять протоколы об административных правонарушениях, если такое право предусмотрено законодательством Российской Федерации, Челябинской области и муниципальными правовыми актами. |
| 49. Должностные лица Контрольно-счетной палаты в случае опечатывания касс, кассовых и служебных помещений, складов и архивов, изъятия документов и материалов в случае, предусмотренном подпункт 2 [пункт](#P282) 48 настоящего Положения, должны незамедлительно (в течение 24 часов) уведомить об этом председателя Контрольно-счетной палаты в порядке, установленном законом Челябинской области. |
| 50. Руководители проверяемых органов и организаций обязаны обеспечивать должностных лиц Контрольно-счетной палаты, участвующих в контрольных мероприятиях, оборудованным рабочим местом с доступом к справочным правовым системам, информационно-телекоммуникационной сети Интернет. |
| 51. Должностные лица Контрольно-счетной палаты не вправе вмешиваться в оперативно-хозяйственную деятельность проверяемых органов и организаций, а также разглашать информацию, полученную при проведении контрольных мероприятий, предавать гласности свои выводы до завершения контрольных мероприятий и составления соответствующих актов и отчетов. |
| 52. Должностные лица Контрольно-счетной палаты обязаны сохранять государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну, ставшую им известной при проведении в проверяемых органах и организациях контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, проводить контрольные и экспертно-аналитические мероприятия объективно и достоверно отражать их результаты в соответствующих актах, отчетах и заключениях. |
| 52.1 Должностные лица Контрольно-счетной палаты обязаны соблюдать ограничения, запреты, исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом от 25.12.2008 г. №273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 03.12.2012 г. №230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Федеральным законом от 07.05.2013 г. №79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами». |
| 53. Должностные лица Контрольно-счетной палаты несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за достоверность и объективность результатов, проводимых ими контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, а также за разглашение государственной и иной охраняемой законом тайны. |
| 54. Председатель, заместитель председателя и аудиторы Контрольно-счетной палаты вправе участвовать в заседаниях Собрания депутатов и в заседаниях иных органов местного самоуправления. Указанные лица вправе участвовать в заседаниях комитетов, комиссий и рабочих групп, создаваемых Собранием депутатов. |
| **14. Обязательность исполнения требований должностных лиц**  **Контрольно-счетной палаты** |
| 55. Требования и запросы должностных лиц Контрольно-счетной палаты, связанные с осуществлением ими своих должностных полномочий, установленных законодательством Российской Федерации, настоящим Положением, являются обязательными для исполнения органами местного самоуправления и муниципальными органами, организациями, в отношении которых осуществляется внешний муниципальный финансовый контроль. |
| 56. Неисполнение законных требований и запросов должностных лиц Контрольно-счетной палаты, а также воспрепятствование осуществлению ими возложенных на них должностных полномочий влекут за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и законодательством Челябинской области. |
| 57. Органы, организации и их должностные лица, указанные в части 1 статьи 15 Федерального закона от 07.02.2011 г. №6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», в отношении которых Контрольно-счетная палата вправе осуществлять внешний муниципальный финансовый контроль, или которые обладают информацией, необходимой для осуществления внешнего муниципального финансового контроля, представляют по запросам Контрольно-счетной палаты информацию, документы и материалы, необходимые для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, в сроки, указанные в запросе или установленные законом Челябинской области. |
| 58. Непредставление или несвоевременное представление Контрольно-счетной палате по ее запросу информации, документов и материалов, необходимых для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, а равно предоставление информации, документов и материалов не в полном объеме или предоставление недостоверных информации, документов и материалов влечет за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и Челябинской области. |
| 59.При осуществлении внешнего муниципального финансового контроля Контрольно-счетной палате предоставляется необходимый для реализации их полномочий постоянный доступ к государственным и муниципальным информационным системам в соответствии с законодательством Российской Федерации об информации, информационных технологиях и о защите информации, законодательством Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне. |
| **15. Представления и предписания Контрольно-счетной палаты** |
| 60. Контрольно-счетная палата по результатам проведения контрольных мероприятий вправе вносить в органы местного самоуправления и муниципальные органы, организации и их должностным лицам представления для принятия мер по устранению выявленных бюджетных и иных нарушений и недостатков, предотвращению нанесения материального ущерба Округу или возмещению причиненного вреда, по привлечению к ответственности должностных лиц, виновных в допущенных нарушениях, а также мер по пресечению, устранению и предупреждению нарушений. |
| 61. Представление Контрольно-счетной палаты подписывается председателем Контрольно-счетной палаты либо его заместителем. |
| 62. Органы местного самоуправления и муниципальные органы, а также организации в указанный в представлении срок или, если срок не указан, в течение 30 дней со дня его получения представления обязаны уведомить в письменной форме Контрольно-счетную палату о принятых по результатам выполнения представления решениях и мерах. |
| 62.1 Срок выполнения представления может быть продлен по решению Контрольно-счетной палаты, но не более одного раза. |
| 63. В случае выявления нарушений, требующих безотлагательных мер по их пресечению и предупреждению, невыполнения представлений Контрольно-счетной палаты, а также в случае воспрепятствования проведению должностными лицами Контрольно-счетной палаты контрольных мероприятий, Контрольно-счетная палата направляет в органы местного самоуправления и муниципальные органы, проверяемые органы и организации и их должностным лицам предписание. |
| 64. Предписание Контрольно-счетной палаты должно содержать указание на конкретные допущенные нарушения и конкретные основания вынесения предписания. |
| 65. Предписание Контрольно-счетной палаты подписывается председателем Контрольно-счетной палаты либо его заместителем. |
| 66. Предписание Контрольно-счетной палаты должно содержать указание на конкретные допущенные нарушения и должно быть исполнено в установленные в нем сроки. Срок выполнения предписания может быть продлен по решению Контрольно-счетной палаты, но не более одного раза. |
| 67. Невыполнение представления или предписания Контрольно-счетной палаты влечет за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации. |
| 68. В случае если при проведении контрольных мероприятий выявлены факты незаконного использования муниципальных средств, в которых усматриваются признаки преступления или коррупционного правонарушения, председатель незамедлительно передает материалы контрольных мероприятий в правоохранительные органы. Правоохранительные органы обязаны предоставлять Контрольно-счетной палате информацию о ходе рассмотрения и принятых решениях по предоставленным Контрольно-счетной палатой материалам. |
| **16. Гарантии прав проверяемых органов и организаций** |
| 69. Акты, составленные Контрольно-счетной палатой при проведении контрольных мероприятий, доводятся до сведения руководителей проверяемых органов и организаций. Пояснения и замечания руководителей проверяемых органов и организаций, представленные в сроки, установленные законом Челябинской области, прилагаются к актам и в дальнейшем являются их неотъемлемой частью. |
| 70. Проверяемые органы и организации и их должностные лица вправе обратиться с жалобой на действия (бездействие) должностных лиц Контрольно-счетной палаты. |
| **17. Взаимодействие Контрольно-счетной палаты с государственными и муниципальными органами** |
| 71. Контрольно-счетная палата при осуществлении своей деятельности вправе взаимодействовать с контрольно-счетными органами как своего, так и других субъектов Российской Федерации и муниципальных образований, а также со Счетной палатой Российской Федерации, с территориальными управлениями Центрального банка Российской Федерации, налоговыми органами, органами прокуратуры, иными правоохранительными, надзорными и контрольными органами Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований. Контрольно-счетная палата вправе заключать с ними соглашения о сотрудничестве и взаимодействии. |
| 72. Контрольно-счетные органы вправе на основе заключенных соглашений о сотрудничестве и взаимодействии привлекать к участию в проведении контрольных и экспертно-аналитических мероприятий контрольные, правоохранительные и иные органы и их представителей, а также на договорной основе аудиторские, научно-исследовательские, экспертные и иные учреждения и организации, отдельных специалистов, экспертов, переводчиков. |
| 73. Контрольно-счетная палата вправе вступать в объединения (ассоциации) контрольно-счетных органов Российской Федерации, объединения (ассоциации) контрольно-счетных органов субъекта Российской Федерации. |
| 74. В целях координации своей деятельности Контрольно-счетная палата и иные государственные и муниципальные органы могут создавать как временные, так и постоянно действующие совместные координационные, консультационные, совещательные и другие рабочие органы. |
| 75. Контрольно-счетная палата вправе планировать и проводить совместные контрольные и экспертно-аналитические мероприятия с Контрольно-счетной палатой Челябинской области. |
| 76. Контрольно-счетная палата и Собрание депутатов вправе обратиться в Контрольно-счетную палату Челябинской области для осуществления анализа деятельности Контрольно-счетной палаты и дачи рекомендаций по повышению эффективности её работы. |
| 77. Контрольно-счетная палата или Собрание депутатов вправе обратиться в Счетную палату Российской Федерации за заключением о соответствии деятельности Контрольно-счетной палаты законодательству о внешнем муниципальном финансовом контроле и рекомендациями по повышению ее эффективности. |
| **18. Обеспечение доступа к информации о деятельности Контрольно-счетной палаты** |
| 78. Контрольно-счетная палата в целях обеспечения доступа к информации о своей деятельности размещает на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - сеть «Интернет») и опубликовывает в средствах массовой информации информацию о проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятиях, о выявленных при их проведении нарушениях, о внесенных представлениях и предписаниях, а также о принятых по ним решениях и мерах. |
| 79. Контрольно-счетная палата представляет годовой отчет и квартальные отчеты о своей деятельности Собранию депутатов по установленной им форме.  Квартальные отчеты представляются месяцем, следующим за отчетным кварталом.  Годовой отчет представляется до 1 марта следующего года.  Указанные отчеты опубликовываются в средствах массовой информации или размещаются в сети Интернет только после их рассмотрения Собранием депутатов. |
| 80. Порядок опубликования в средствах массовой информации и размещения в сети Интернет информации о деятельности Контрольно-счетной палаты осуществляется в соответствии с Регламентом Контрольно-счетной палаты. |
| **19. Финансовое обеспечение деятельности Контрольно-счетной палаты** |
| 81. Финансовое обеспечение деятельности Контрольно-счетной палаты осуществляется за счет средств бюджета Округа в объеме, позволяющем обеспечить осуществление возложенных на нее полномочий. |
| 82. Расходы на обеспечение деятельности Контрольно-счетной палаты предусматриваются в бюджете Округа отдельной строкой в соответствии с [классификацией](consultantplus://offline/ref=C8363859734B81463C85F96A625CE18129C12766321563796640F925BC93F9F99D9D66A785A46485728C9EC7480ABBDD60F6097B932E115F3E4FE) расходов бюджетов Российской Федерации. |
| 83. Контроль за использованием Контрольно-счетной палатой бюджетных средств и муниципального имущества осуществляется на основании решения Собрания депутатов.   |  |  | | --- | --- | | **20. Материальное и социальное обеспечение должностных лиц**  **Контрольно-счетной палаты** | | | 84. Должностным лицам Контрольно-счетной палаты гарантируются денежное содержание (вознаграждение), ежегодные оплачиваемые отпуска (основной и дополнительные), профессиональное развитие, в том числе получение дополнительного профессионального образования, а также другие меры материального и социального обеспечения, установленные для лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы Округа (в том числе по медицинскому и санаторно-курортному обеспечению, бытовому, транспортному и иным видам обслуживания). | | | | | 85. [Норматив](consultantplus://offline/ref=7F3674D1394CDEA8FC311767BFC66FD85E00C62EA0CE1FC47367F9752B2C6BFBCAA5784B39909AEBF05824F585FE518BDAFA58ED746704FABE3F58ABd5Q8K) размера денежного вознаграждения, должностного оклада Председателю, и нормативы размеров денежного вознаграждения (без учета ежемесячного денежного поощрения), должностные оклады заместителю председателя, аудиторам Контрольно-счетной палаты, устанавливаются согласно приложению к настоящему Положению.  86. Председателю, заместителю председателя, аудиторам Контрольно-счетной палаты устанавливаются иные выплаты, исходя из должностных окладов, предусмотренных в Приложении настоящему Положению:  - единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска в размере одного должностного оклада,  - материальная помощь в размере двух должностных окладов.  По итогам работы за месяц в пределах одного должностного оклада Заместителю председателя, аудиторам Контрольно-счетной палаты устанавливается и выплачивается ежемесячное денежное поощрение с учетом персонального вклада, своевременного и качественного исполнения должностных обязанностей и поручений, заданий председателя Контрольно-счетной палаты в соответствии с порядком, установленным локальным актом Контрольно-счетной палаты.  Председателю Контрольно-счетной палаты, заместителю председателя, аудиторам Контрольно-счетной палаты устанавливается и выплачивается в пределах фонда оплаты труда единовременное поощрение (за квартал, год) с учетом личного вклада по результату работы.  87. Ежемесячная надбавка должностным лицам Контрольно-счетной палаты, за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, устанавливается в размерах и порядке, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации.  88. Размер денежного вознаграждения, должностного оклада и иные выплаты, предусмотренные пунктом 86 настоящего Положения в отношении Председателя Контрольно-счетной палаты, устанавливаются распоряжением Председателя Собрания депутатов в соответствии с настоящим Положением.  89. Размер денежного вознаграждения, должностного оклада и иные выплаты, предусмотренные пунктом 86 настоящего Положения в отношении заместителя председателя, аудиторов Контрольно-счетной палаты, устанавливаются на основании приказа Председателя Контрольно-счетной палаты в соответствии с настоящим Положением.  90. На денежное вознаграждение и иные выплаты должностных лиц Контрольно-счетной палаты начисляется районный коэффициент в размере 1,15. | | | | | 91. Меры по материальному и социальному обеспечению председателя, заместителя председателя, аудиторов, и иных работников аппарата Контрольно-счетной палаты устанавливаются муниципальными правовыми актами в соответствии с федеральными законами и законами Челябинской области. | | | 92. Председатель Контрольно-счетной палаты утверждает соответствующие положения о реализации установленных гарантий в Контрольно-счетной палате.   |  | | --- | | ПРИЛОЖЕНИЕ  к Положению  «О Контрольно-счетной палате  Миасского городского округа» |  |  |  | | --- | --- | | Наименование должности | Нормативы размеров денежного вознаграждения, должностных оклада должностных лиц Контрольно-счетной палаты, рублей | | Председатель Контрольно-счетной палаты Миасского городского округа | 69 421  (14 550) | | Заместитель Председателя Контрольно-счетной палаты Миасского городского округа | 37 979  (12 274) | | Аудитор Контрольно-счетной палаты Миасского городского округа | 22 622 – 27 700  (7 650 – 8 186) | | | |