

СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ МИАССКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ  
от \_\_\_\_\_ 2026 г. N \_\_

О внесении изменений в Решение Собрании депутатов  
Миасского городского округа от 24 июня 2016 г. N 9  
« Об утверждении Положения «О предоставлении платных услуг муниципальным бюджетным  
учреждением «Миасский окружной архив»»

Рассмотрев предложение Главы Миасского городского округа Челябинской области Ю.В.Ефименкоо внесении изменений в Решение Собрании депутатов Миасского городского округа от 24.06.2016 N 9 " Об утверждении Положения «О предоставлении платных услуг муниципальным бюджетным учреждением «Миасский окружной архив»», учитывая рекомендации постоянной комиссии по вопросам экономической и бюджетной политики, руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" и Уставом Миасского городского округа Челябинской области , Собрание депутатов Миасского городского округа Челябинской области

РЕШАЕТ:

1. Внести изменения в Приложение к Решению Собрании депутатов Миасского городского округа от 24.06.2016 N 9 « Об утверждении Положения «О предоставлении платных услуг муниципальным бюджетным учреждением «Миасский окружной архив»» согласно приложению к настоящему Решению.
2. Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.
3. Контроль исполнения настоящего Решения возложить на постоянную комиссию по вопросам экономической и бюджетной политики.

Председатель  
Собрания депутатов  
Миасского городского округа  
Челябинской области  
Д.Г. Проскурин

Глава Миасского  
городского округа  
Челябинской области  
Ю.В.Ефименко

Положение  
о порядке предоставления платных услуг муниципальным бюджетным  
учреждением «Миасский окружной архив»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 22.10.2004 № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации», Положением «Об организации архивного дела в Миасском городском округе», утверждённым решением Собрания депутатов Миасского городского округа от 23.12.2005 № 5, Уставом муниципального бюджетного учреждения «Миасский окружной архив» и определяет порядок предоставления платных услуг муниципальным бюджетным учреждением «Миасский окружной архив» (далее – Архив или Учреждение) заинтересованным в их получении физическим и юридическим лицам, а также порядок распределения и использования денежных средств, полученных от предоставленных платных услуг.

1.2. Понятия, используемые в настоящем Положении:

исполнитель – Архив;

заявитель – физическое или юридическое лицо либо их уполномоченные представители, обратившиеся в Архив с запросом, выраженным в письменной форме, о предоставлении платной услуги;

платная услуга – услуга в области архивного дела, предоставляемая исполнителем на возмездной, договорной основе по запросам (заявлениям) заявителей в пределах полномочий, установленных настоящим Положением;

социально-правовой запрос – обращение заявителя о предоставлении информации, связанной с социальной защитой граждан, предусматривающей их пенсионное обеспечение, а также получение льгот и компенсаций в соответствии с действующим законодательством;

тематический запрос – обращение заявителя о предоставлении информации по определенной проблеме, теме, событию, факту.

2. Условия и порядок предоставления платных услуг

2.1. Платные услуги предоставляются на условиях добровольного волеизъявления заявителей при личном обращении в Архив.

2.2. Порядок и сроки предоставления платных услуг определяются договором и нормативными правовыми актами в сфере архивного дела.

2.3. Перечень платных услуг разрабатывается и утверждается

учреждением в соответствии с его уставной деятельностью.

2.4. Договор с Заявителем-юридическим лицом подписывает руководитель **учреждения**. В договоре указывается наименование и объем платных услуг, стоимость, порядок расчетов, сроки исполнения, права, обязанности и ответственность сторон.

Договор на предоставление платных услуг физическому лицу может быть заключен в упрощенной форме путем собственноручного заполнения заявителем запроса. Доказательством наличия соответствующих отношений с физическим лицом служат запрос, расчетно-платежные документы и приемки услуг.

Учреждение свободно в выборе предмета и содержания договоров и обязательств, любых форм взаимоотношений, которые не противоречат действующему законодательству и уставу учреждения. При заключении договора на предоставление платных услуг, учреждение вправе потребовать внесения Заявителем предоплаты в размерах стоимости услуги или согласованных сторонами договора.

2.5. Окончание предоставления платных услуг оформляется **актом приемки услуг**. Акт приемки услуг содержит сведения о видах, объеме и стоимости предоставленных платных услуг.

2.6. Формы запроса и акта приемки услуг утверждаются локальным актом учреждения.

2.7. Учреждение самостоятельно рассчитывает стоимость платных услуг в соответствии с разделом 3 настоящего Положения и утверждает их после согласования с Администрацией Миасского городского округа.

2.8. Перед предоставлением платных услуг учреждение обязано известить Заявителей в доступной форме о:

возможности получить услугу бесплатно (при наличии такой возможности);

стоимости платных услуг и порядке их оплаты;

льготах, применяемых в отношении отдельных категорий заявителей;

иной информации о платных услугах.

### **3. Порядок предоставления платных услуг отдельным категориям граждан**

3.1. Право на льготы при предоставлении платных услуг в соответствии с действующим законодательством предоставляется следующим категориям граждан:

ветераны Великой Отечественной войны, труженики тыла Великой Отечественной войны и лицам, приравненным к ним;

инвалидам 1 и 2 группы;

лицам, подвергшимся радиации вследствие чрезвычайных происшествий в 1957 году на производственном объединении «Маяк» и в 1986 году на Чернобыльской АЭС;

пенсионерам по возрасту;

многодетным родителям (3 и более детей);  
участникам боевых действий, ветеранам и участникам специальной военной операции, а также членам их семей.

3.2. Лица, перечисленные в 3.1. настоящего Положения, оплачивают услуги в размере 50% от их стоимости в виде предоплаты. Льгота предоставляется при предъявлении соответствующих документов, позволяющих определить принадлежность граждан к льготной категории, и документов, удостоверяющих личность.

#### 4. Расчет цены платных услуг

4.1. Методом установления стоимости платных услуг является метод экономической обоснованности расходов.

Расчет стоимости платных услуг производится на основе определения фактических финансовых (и временных) затрат по калькуляциям на предоставляемые услуги.

4.2. К калькуляционным статьям расходов относятся следующие затраты:

Прямые расходы - затраты, непосредственно связанные с предоставлением платной услуги (затраты, включая налоги и сборы, на заработную плату работников, непосредственно участвующих в процессе оказания платной услуги; материальные запасы, полностью потребляемые в процессе предоставления платной услуги); затраты (амортизация) оборудования, используемого в процессе предоставления платной услуги; прочие и накладные расходы, отражающие специфику предоставления платной услуги.

Накладные расходы - затраты, необходимые для обеспечения деятельности учреждения в целом, но не потребляемые непосредственно в процессе оказания платной услуги, а именно: затраты, включая налоги и сборы, на заработную плату на работников, не участвующих непосредственно в процессе предоставления платной услуги; хозяйственные расходы - приобретение материальных запасов, оплата услуг связи, транспортных услуг, коммунальных услуг, обслуживание, ремонт объектов учреждения; затраты на уплату налогов; пошлины и иные обязательные платежи; затраты (амортизация) зданий, сооружений и других основных фондов, непосредственно не связанных с предоставлением платной услуги.

Расходы по калькуляции составляют себестоимость платных услуг, предоставленных в конкретном случае.

4.3. Накладные расходы определяются в размере до 25 % к сумме прямых расходов по каждой платной услуге.

4.4. Рентабельность от оказания платной услуги устанавливается в размере 30 % к себестоимости платной услуги.

4.5. При изменении стоимости затрат прейскурант платных услуг утверждается не чаще 1 раза в год.

(Прейскурант согласовывается с отделом экономики бюджетной сферы Администрации Миасского городского округа Челябинской области и утверждается

директором Архива. Стоимость услуг пересматривается по мере необходимости.

4.7. При оказании платной услуги в срочном порядке по инициативе заказчика в течение 1 дня (при стандарте 5 дней), а также в отношении юридических лиц, к базовой стоимости услуги применяется повышающий коэффициент 1,5.

## 5. Форма оплаты предоставленных платных услуг

5.1. Оплата услуг заявителями осуществляется на основании акта приемки услуг путем перечисления денежных средств на расчетный счет учреждения в установленном договором порядке.

## 6. Порядок распределения доходов от платных услуг

6.1. Доходы от платных услуг, расходуются в соответствии с Планом финансово-хозяйственной деятельности учреждения на финансовый год (в случае если Собрание депутатов Миасского городского округа Челябинской области принимает решение о бюджете на один финансовый год), либо на финансовый год и плановый период (в случае, если Собрание депутатов Миасского городского округа принимает решение о бюджете на очередной финансовый год и плановый период).

6.2. Доходы, полученные от платных услуг, после уплаты налогов направляются на материальное поощрение работников (премирование), содержание и развитие материально – технической базы Архива, в том числе заключение договоров гражданско-правового характера.

## VII. Заключительные положения

19. Ответственность за организацию и качество предоставленных платных услуг несет директор учреждения в соответствии действующим законодательством.